



esv

STANDARDPRODUKT

elektronische
Sozialversicherung

eSV-FG

Das Formularservice der Österreichischen Sozialversicherung

Mag.(FH) Heimo Schoof

Projekt-/Produktverantwortung Formulargenerator

Elektronische Sozialversicherung

Meine

?
✉
Otto v
⏻

Rechnung & Beitrag
Rezept
Kinder
Versicherung
Vorsorge
Krankheit & Unfall

Willkommen auf dem Service Portal der Österreichischen Sozialversicherung
 Letzter Besuch: 06.11.2019 / 09:00

Meine SV Serviceanbieter

Meine Serviceauswahl ✔ bearbeiten

Rechnung einreichen

Pensionskonto

Sie können diese Liste anpassen

Services hinzufügen
verschieben
löschen

Leistungsinformation

e-card Bestellung

Mein Profil

VERSICHERTER	
Franz Otto	
Versicherungsnummer:	1111111170
Trägerbezeichnung:	WGKK
MITVERSICHERTE	
Sophia Otto	VSNR:1212111200

[Details >](#)

Meine e-card – sicher mit Foto!

So kommt Ihr Foto auf die e-card:

www.chipkarte.at/foto

Elektronische Sozialversicherung

Daten/Fakten/Zahlen zum eSV-Portal

- Über 70.000 Content-Seiten
- 84 Webauftritte/Nodes (Sozialversicherungs-Träger, Microsites,...)
- 115 Applikationen z.B.
 - Wahlarztkostenerstattung
 - einheitliches Pensionskonto (ePK),
 - Versicherungsdatenauszug,
 - ...
- Rund 250 Redakteurinnen und Redakteure
- Aktuell Ø 105.000 Besuche/Tag auf allen Auftritten/Portalen
 - Davon Ø 9.500 Besuche/Tag in MeineSV

Formulargenerator in der SV

Zentrale Ziele

- Flexibilität in Erstellung und Wartung (Release-Unabhängigkeit)
- Flexibilität bei umsetzendem Personal (Formular-Redaktion)
- Barrierefreiheit
- Nachhaltigkeit (Verwaltung, Standards, Wartung)
- Serviceoptimierung / Kundenzufriedenheit / Usability
- Organisation und Sicherheit
- Kompatibilität mit bestehenden IT-Strukturen und Software-Lösungen

Formulargenerator in der SV

Zentrale Ziele | Flexibilität in Erstellung und Wartung

- **Umsetzungsgeschwindigkeit:** Deutliche Steigerung
 - Einfache Formulare mit einer Durchlaufzeit von einer bis zwei Wochen möglich (Anforderung > Produktion)
 - Einfache Anpassungen sind innerhalb von Stunden bis Tagen möglich
 - Komplexe Formulare bei innerhalb von ein bis zwei Monaten möglich (in Abhängigkeit zu Abstimmungsprozess)
- **Umsetzungskosten:** Deutliche Reduktion

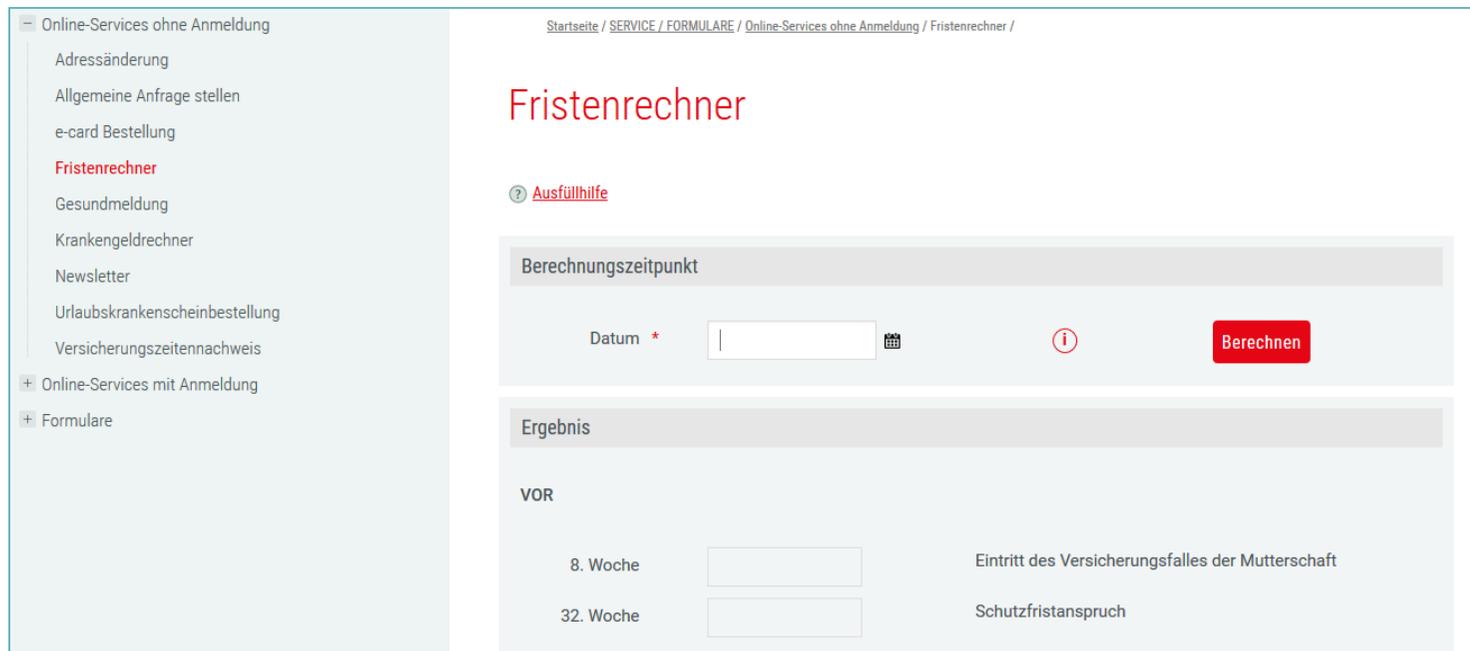


The screenshot shows the website of the IfGP (Institut für Gesundheitsförderung und Prävention GmbH). The page is titled "Anmeldung zur Fortbildung: RaucherInnenberatung und -entwöhnung". The form includes a search bar at the top right with the text "Suchbegriff eingeben" and a user name "MUSTERMANN". The main content area has a navigation menu with "FACHGEBIETE", "FORT- UND WEITERBILDUNG", "REFERENZEN", and "ÜBER UNS". The "FORT- UND WEITERBILDUNG" section is active, showing a list of courses under "RaucherInnenentwöhnung und -beratung", with "Anmeldung" highlighted. The main content area contains the following text: "Um Anmeldung bis spätestens Freitag, 10.04.2020 wird gebeten (Platzvergabe in der Reihenfolge der Anmeldung. Achtung: begrenzte Teilnehmerzahl). Ihre Angaben werden vertraulich behandelt! Die Übermittlung Ihrer Daten erfolgt als unverschlüsselter E-Mail-Versand." Below this is a link for "Ausfüllhilfe". The form itself has a section for "Grundberuf" with a dropdown menu set to "Arzt/Ärztin" and a section for "Auswahl Module".

Formulargenerator in der SV

Zentrale Ziele | Flexibilität in Erstellung und Wartung

- Kurzfristige Ablösung von Applikationen (geplant und/oder im Fehlerfall)
- Interimistische Lösungen (Übergang)
- Agile Umsetzungsprozesse



The screenshot shows a web application interface for a 'Fristenrechner' (Deadline Calculator). On the left is a navigation menu with categories: 'Online-Services ohne Anmeldung' (containing Adressänderung, Allgemeine Anfrage stellen, e-card Bestellung, **Fristenrechner**, Gesundmeldung, Krankengeldrechner, Newsletter, Urlaubskrankenscheinbestellung, Versicherungszeitennachweis), 'Online-Services mit Anmeldung', and 'Formulare'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Startseite / SERVICE / FORMULARE / Online-Services ohne Anmeldung / Fristenrechner /'. Below this is the title 'Fristenrechner' and a link for 'Ausfüllhilfe'. The 'Berechnungszeitpunkt' section contains a 'Datum *' field with a calendar icon and a red '1' icon, followed by a red 'Berechnen' button. The 'Ergebnis' section is titled 'VOR' and contains two rows: '8. Woche' with an input field and the text 'Eintritt des Versicherungsfalles der Mutterschaft', and '32. Woche' with an input field and the text 'Schutzfristanspruch'.

Formulargenerator in der SV

Zentrale Ziele | Flexibilität bei umsetzendem Personal (Formular-Redaktion)

- Kernteam: MitarbeiterInnen aus Webredaktion
- Erweiterte Kenntnisse
 - Formularkonzeption & -spezifikation
 - Qualitätssicherung (Antragsübermittlung, Dynamik, ...)
 - Spring Expression Language / SQL
- Auslastung von hoher Relevanz (kein „Nebenbei“-Thema)

Formularstruktur (einheitlicher Teil ohne SVT-Spezifika): PVA008_Versicherungsfalle_Versicherungsfaelle_Alter						
Hier werden jene Formularelemente (= Formular) beschrieben, welche für alle SVT ident sind und somit in der Sammlung "A-Standard" zur Verfügung stehen (Ausnahme: Formular nur für 1 Träger).						
Vorlagen (Anleitung: Entsprechende Zeile in Vorlagen Markieren und mit Ctrl-C und Ctrl-V in die gewünschte Zeile kopieren. Farbgebung wird korrigiert sobald Werte erfasst sind.)						
© Seite	z.B. 1 z.B. Personendaten					
© Block	kein_standardelement (son/n/a)		z.B. testblock_FG001	z.B. Antragsteller	kein_standardelement (son/n/a) z.B. testfeld_FG000	
© Feld			1			
Zeile	Seite	Block	Feld			
0		Bezeichnung	STANDARD-Block	Abw.	Block Name (wenn nicht Standard)	Überschrift
1		Information			1	
2						kein_standardelement (son/n/a) HTML-Element Seite
3	2	Personendaten				
4		personendaten_versicherter		0	z.B. testblock_FG001	z.B. Antragsteller
5	3	Antragstellung				Datum muss in der Vergangenheit liegen – bis gestern (Systemdatum) ... =#V1.before(#getCurrentDate(0,false))
6		kein_standardelement (son/n/a)	antragstellung_PVA008			Datum muss in der Vergangenheit liegen – bis heute (Systemdatum) ... =#V1.before(#getCurrentDate(+1,false))
7	4	Daten zu bisherigen Ehen / eingetragenen Partnerschaften				Datum muss in der Zukunft liegen – inkl. heute (Systemdatum) ... =#V1.after(#getCurrentDate(-1,false))
8		ehen_pvastd		1	z.B. testblock_FG001	
9				0		
10				0		
11				0		Datum muss in der Zukunft liegen – ab morgen (Systemdatum) ... =#V1.after(#getCurrentDate(0,false))
12	5	Versicherungsverlauf				
13		versicherungsverlauf_pvastd		0	z.B. testblock_FG001	
14		fach_schule_pvastd		0	z.B. testblock_FG001	z.B. Antragsteller
15		hoehere_schule_pvastd		0	z.B. testblock_FG001	z.B. Antragsteller
16		hochschule_Uni_pvastd		1	z.B. testblock_FG001	z.B. Antragsteller

Formulargenerator in der SV

Zentrale Ziele | Barrierefreiheit

- Grundsätzliche WAI – Konformität
- Bedienen mehrerer Kanäle
- Ablöse von PDF Versionen

Antrag auf Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens

Information

Antrag

Kontrolle

Abschluss

[Ausfüllhilfe](#)

Versandart

Sie können Ihren Antrag auf zwei Arten übermitteln:

Online signieren und versenden

Mit aktivierter [Handysignatur](#) oder [Bürgerkarte](#) können Sie Ihren Antrag nach der Eingabe und Überprüfung Ihrer Angaben online signieren und absenden.

Ausdrucken und mit der Post senden

Sie können Ihren Antrag nach der Eingabe und Überprüfung Ihrer Angaben als PDF herunterladen, ausdrucken und im Unterschriftsfeld unterschreiben. Senden Sie den Antrag und alle Beilagen per Post an die auf dem Antrag angegebene Adresse.

Bitte beachten Sie: Beilagen zu Ihrem Antrag müssen im Briefkuvert mitgeschickt werden.

Wie wollen Sie diesen Antrag übermitteln? *

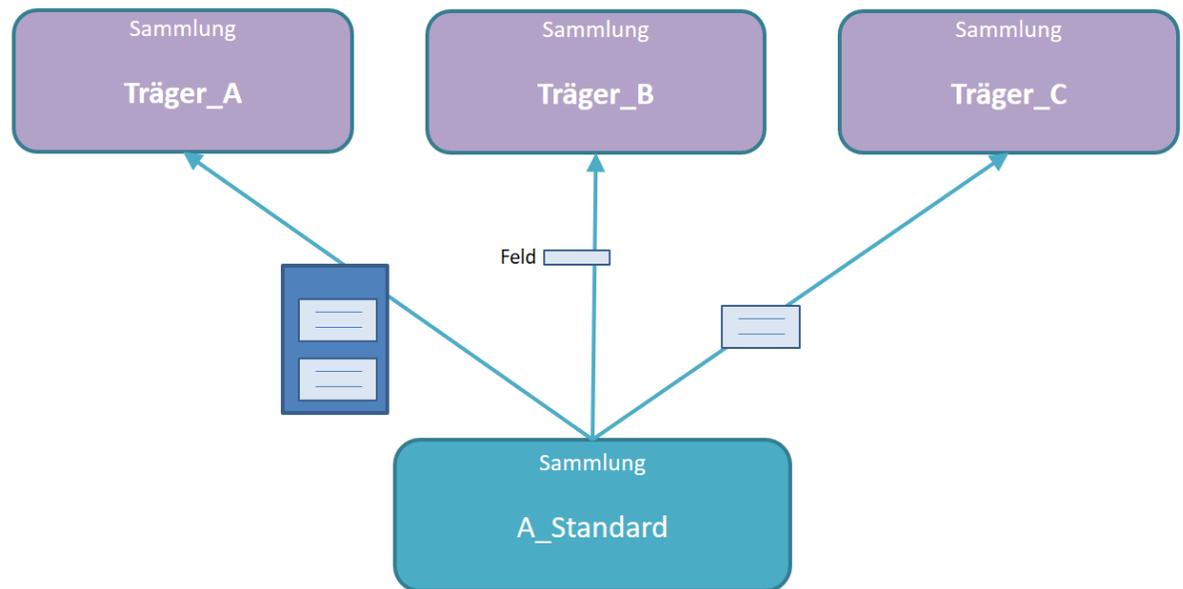
Online signieren und versenden (mit Bürgerkarte/Handysignatur)

Ausdrucken und mit der Post senden

Formulargenerator in der SV

Zentrale Ziele | Nachhaltigkeit & Serviceoptimierung

- Standardelemente
- Zentrale redaktionelle und technische Anpassungen bei hoher individueller Flexibilität
- Einheitliche Layouts und Strukturierung (Usability)
- Übergreifende Formular-
Umsetzungsstrategie
und technisch-
fachliche
Weiterentwicklung



eSV Formulare

Umsetzungsprojekt 2017 / zentrale Inhalte [1/2]

- [Technik] Implementierung in Standardumgebung eSV
 - Umgebungsarchitektur / Staging
 - Integration in Portale (iFrame, SSO, ...)
 - CSS Optimierung / WAI Prüfung
 - Testformulare (Regression bei neuen Zulieferungen)
 - GUI Formularabgleich
 - Schulungen
 - PEN Tests (ext.)
 - PERF Tests
- [Redaktion] Schulungen & Umsetzungsplanung
 - Definition Richtlinien / Rahmen (Webadmin, ...)
 - Wissensaufbau (Schulungen, Sandbox, Testformulare, ...)
 - Anforderungs- und Umsetzungsprozesse
 - Testkonzeption / Qualitätssicherung

eSV Formulare

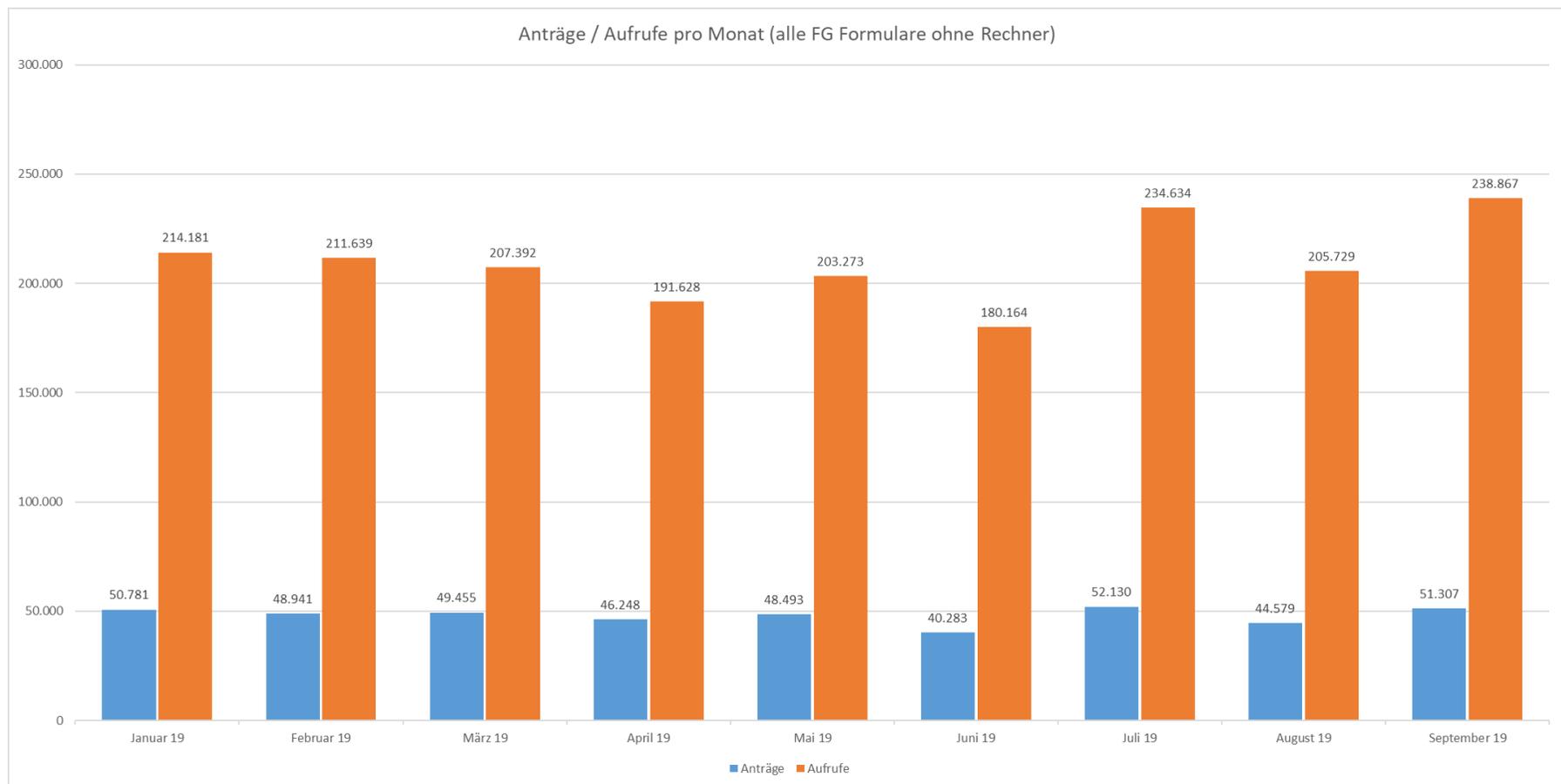
Umsetzungsprojekt 2017 / zentrale Inhalte [2/2]

- Umsetzungsstrategie Formulare
 - SV-weite Abstimmung mit allen Sozialversicherungsträgern zu Anforderungen im Detail
 - Formularumsetzung in Phasen/Blöcken – Priorisierungen
 - Identifikation von Synergien / Optimierung auf inhaltlicher Ebene und hinsichtlich Ressourcen
 - Definition von Kommunikationswegen, Anforderungsprozessen und Zeitschiene

eSV Formulare Status

September 2019

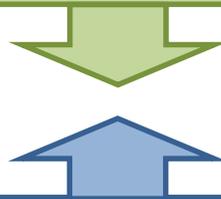
- Über 430 Formularversionen in Produktion
- Weites Spektrum von 1-seitiger allgemeiner Anfrage bis max. 23-seitigem Pensionsantrag (dynamisch)



Dynamik, Vielfalt und Grenzen

gegenüber Kundenanforderungen

Mannigfaltige bestehende Möglichkeiten und umfassende Erweiterungen durch die Anforderungen im Rahmen der Ausschreibung durch die SV



Standardsoftware, welche einen gewissen Rahmen hinsichtlich der Umsetzungsvarianten und individuellen Lösungen vorgibt („keine individuelle Entwicklung“)

eSV Formulare

Essentielle Erfolgsfaktoren

- Maximaler Überblick über die Formularlandschaft vor Umsetzungsbeginn unter Wahrung des Paretoprinzips
- Vereinheitlichung bei durchdachter, individueller Flexibilität (kein zwingendes Oxymoron)
- Bewusstsein für die erforderliche spezielle Kompetenz zwischen „Redaktion“ und „Entwicklung“
 - Anforderungsanalyse / agile Umsetzung
 - Qualitätssicherung
 - Usability
 - Spezifikation / Dokumentation
 - Datensicherheit

eSV Formulare

Essentielle Erfolgsfaktoren

- Ein webbasierendes Formular kann>soll>muss sich von einem PDF-Formular unterscheiden
- Kreatives Herantasten an/über die Grenzen von AFS
- Changemanagement – der Weg vom PDF zum webbasierenden Formular kann/soll weit über den „Posteingang“ hinaus Wirkung zeigen

eSV Formulare

Projekt-/Umsetzungsbeispiele: PVA Pensionsanträge



PENSIONSVERSICHERUNGSANSTALT

AA
KONTAKT
Meine **sv**
MUSTERMANN

AKTUELL
VORSORGE
LEISTUNGEN
SERVICE
WIR ÜBER UNS

[Startseite](#) / [Service](#) / [Anträge und Formulare](#) / [Online-Formulare](#) / [PVA001_Antrag_Alterspension](#) /

Antrag auf Alterspension

? [Ausfüllhilfe](#)

Information

Personaldaten der Versicherten / des Versicherten

Antragstellung

Antragsteller

Kinderzuschuss

Unselbstständige Erwerbstätigkeit

Selbstständige Erwerbstätigkeit

Sonstige Bezüge

Versicherungsverlauf

Stichtag

Stichtag * i

Daten zum Antrag

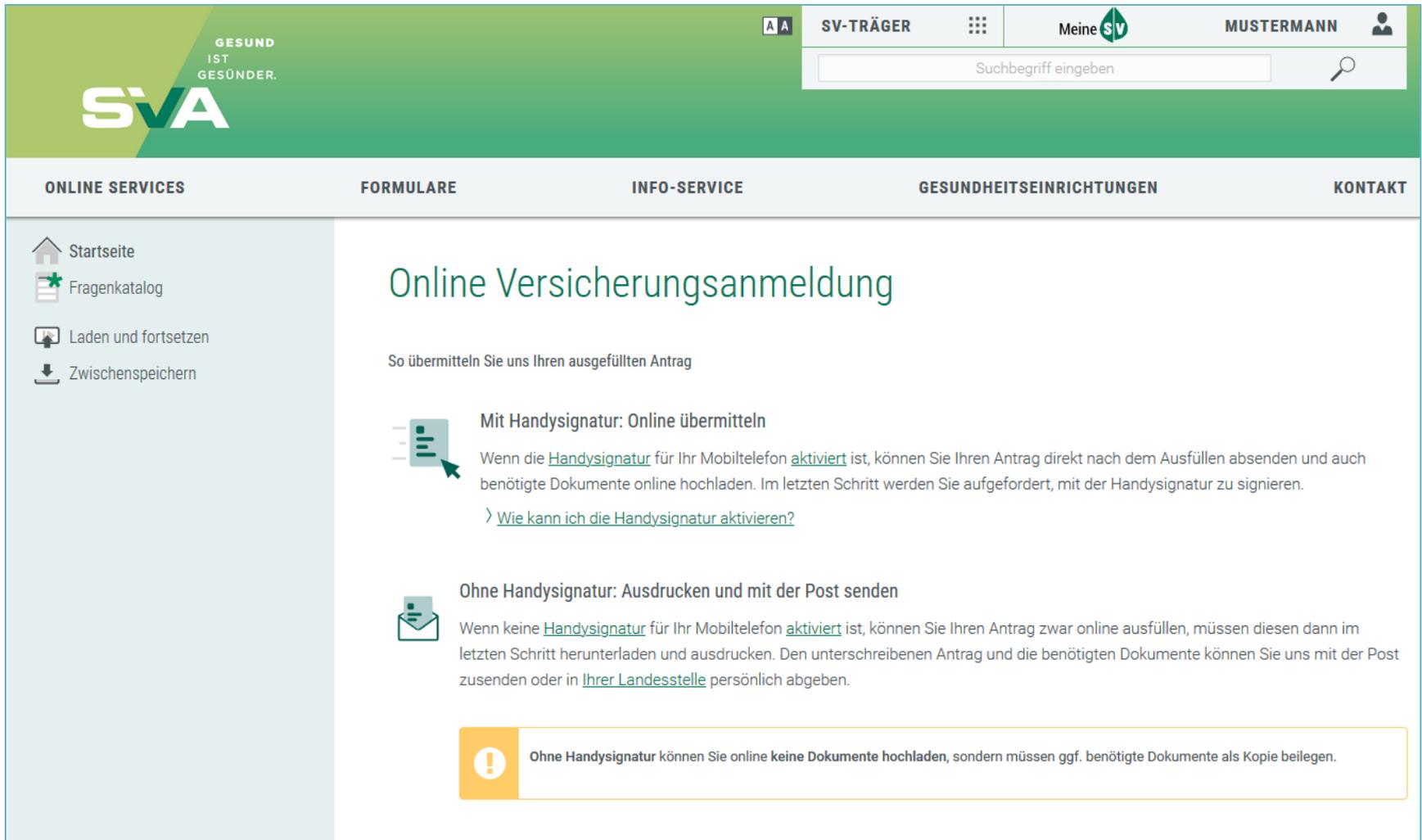
Erfolgt die Antragstellung durch eine andere Person? *

Haben Sie Kinder, für die Sie einen Kinderzuschuss beantragen? *

Erhalten Sie auf Grund einer politischen Funktion Bezüge nach bundes- oder landesgesetzlichen Bestimmungen? *

eSV Formulare

Projekt-/Umsetzungsbeispiele: SVA Online Versicherungsanmeldung



The screenshot shows the SVA online insurance application portal. The header features the SVA logo with the slogan "GESUND IST GESÜNDER." and a search bar. The navigation menu includes "ONLINE SERVICES", "FORMULARE", "INFO-SERVICE", "GESUNDHEITSEINRICHTUNGEN", and "KONTAKT". The main content area is titled "Online Versicherungsanmeldung" and provides instructions on how to submit an application. It offers two options: "Mit Handysignatur: Online übermitteln" and "Ohne Handysignatur: Ausdrucken und mit der Post senden". A warning box at the bottom states that without a mobile signature, users cannot upload documents online and must provide physical copies.

ONLINE SERVICES **FORMULARE** **INFO-SERVICE** **GESUNDHEITSEINRICHTUNGEN** **KONTAKT**

Online Versicherungsanmeldung

So übermitteln Sie uns Ihren ausgefüllten Antrag

Mit Handysignatur: Online übermitteln

Wenn die [Handysignatur](#) für Ihr Mobiltelefon [aktiviert](#) ist, können Sie Ihren Antrag direkt nach dem Ausfüllen absenden und auch benötigte Dokumente online hochladen. Im letzten Schritt werden Sie aufgefordert, mit der Handysignatur zu signieren.

> [Wie kann ich die Handysignatur aktivieren?](#)

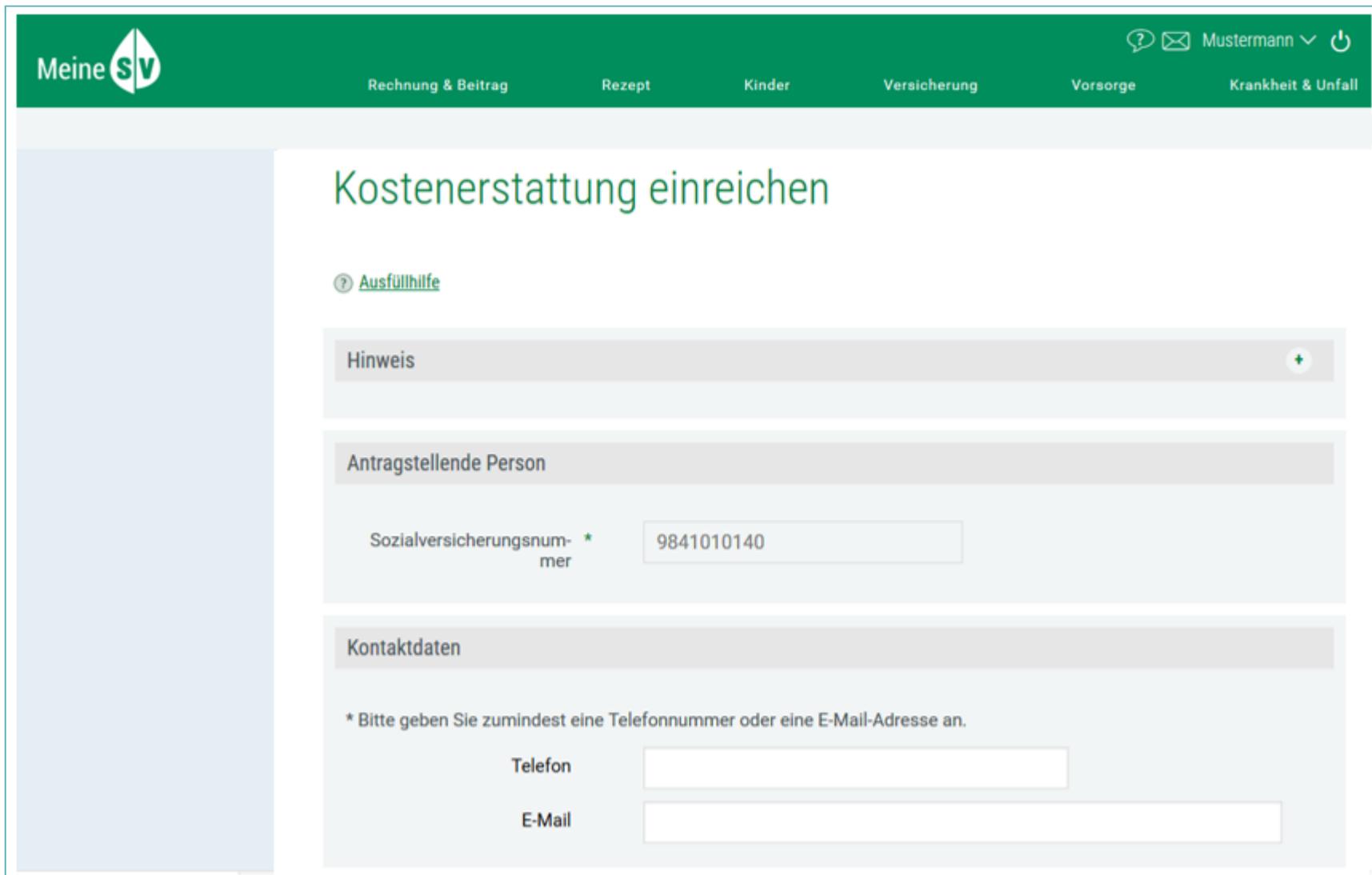
Ohne Handysignatur: Ausdrucken und mit der Post senden

Wenn keine [Handysignatur](#) für Ihr Mobiltelefon [aktiviert](#) ist, können Sie Ihren Antrag zwar online ausfüllen, müssen diesen dann im letzten Schritt herunterladen und ausdrucken. Den unterschriebenen Antrag und die benötigten Dokumente können Sie uns mit der Post zusenden oder in [Ihrer Landesstelle](#) persönlich abgeben.

! Ohne Handysignatur können Sie online **keine Dokumente hochladen**, sondern müssen ggf. benötigte Dokumente als Kopie beilegen.

eSV Formulare

Projekt-/Umsetzungsbeispiele: BVA Kostenerstattung



The screenshot shows the 'Meine SV' web portal interface. The top navigation bar is green and contains the 'Meine SV' logo on the left and several menu items: 'Rechnung & Beitrag', 'Rezept', 'Kinder', 'Versicherung', 'Vorsorge', and 'Krankheit & Unfall'. On the right side of the navigation bar, there are icons for help, email, and a user profile dropdown labeled 'Mustermann' with a power icon.

The main content area is titled 'Kostenerstattung einreichen'. Below the title, there is a link for 'Ausfüllhilfe' (Help with filling out). The form is divided into several sections:

- Hinweis**: A section with a plus sign icon, currently empty.
- Antragstellende Person**: A section containing a form field for 'Sozialversicherungsnummer' (Social Security Number) with the value '9841010140' entered.
- Kontaktdaten**: A section with a note: '* Bitte geben Sie zumindest eine Telefonnummer oder eine E-Mail-Adresse an.' (Please provide at least a phone number or an email address). Below this note are two form fields: 'Telefon' and 'E-Mail', both of which are currently empty.

eSV Formulare

Projekt-/Umsetzungsbeispiele: AllInOne Formulare

**KÄRNTNER
GEBIETSKRANKENKASSE**
GKK
KÄRNTEN

SV-TRÄGER ☰ Meine **SV** ▶ **LOGIN** 👤

Suchbegriff eingeben 🔍

Für Versicherte Für Dienstgeber Für Vertragspartner

AKTUELL
MEINESV & SERVICES
VORSORGE
LEISTUNGEN
KONTAKT & ÜBER UNS

☰ ONLINE-SERVICES

- Adressänderung
- Allgemeine Anfrage stellen
- Bestellung-Versicherungsdatenauszug
- Gesundmeldung
- LIVE - Online
- Online-Ratgeber
- Rezeptgebührenbestätigung für das Finanzamt
- Urlaubskrankenscheinbestellung
- Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens
- Tarifrechner
- Neufestsetzung der Rezeptgebühreobergrenze
- Verlassenschaft - Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens

BANKVERBINDUNGEN

- + SERVICE u. BERATUNG
- + FOLDER u. BROSCHÜREN
- + DIENSTGEBER
- + FORMULARE
- + SPRECHTAGE u. TERMINE
- + VERTRAGSPARTNER

[Startseite](#) / [MeineSV & Services](#) / [ONLINE-SERVICES](#) / [Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens](#) /

Antrag auf Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens

Information
Antrag
Kontrolle
Abschluss

🔗 [Ausfüllhilfe](#)

Versandart

Sie können Ihren Antrag auf zwei Arten übermitteln:

Online signieren und versenden
Mit aktivierter [Handysignatur](#) oder [Bürgerkarte](#) können Sie Ihren Antrag nach der Eingabe und Überprüfung Ihrer Angaben online signieren und absenden.

Ausdrucken und mit der Post senden
Sie können Ihren Antrag nach der Eingabe und Überprüfung Ihrer Angaben als PDF herunterladen, ausdrucken und im Unterschriftsfeld unterschreiben. Senden Sie den Antrag und alle Beilagen per Post an die auf dem Antrag angegebene Adresse.

eSV Formulare

Projekt-/Umsetzungsbeispiele: AllInOne Formulare



**KÄRNTNER
GEBIETSKRANKENKASSE**
GKK
KÄRNTEN

SV-TRÄGER ☰ Meine SV MUSTERMANN

Suchbegriff eingeben 🔍

Für Versicherte
Für Dienstgeber
Für Vertragspartner

AKTUELL
MEINESV & SERVICES
VORSORGE
LEISTUNGEN
KONTAKT & ÜBER UNS

- ☐ ONLINE-SERVICES
 - Adressänderung
 - Allgemeine Anfrage stellen
 - Bestellung-Versicherungsdatenauszug
 - Gesundmeldung
 - LIVE - Online
 - Online-Ratgeber
 - Rezeptgebührenbestätigung für das Finanzamt
 - Urlaubskrankenscheinbestellung
 - Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens
 - Tarifrechner
 - Neufestsetzung der Rezeptgebührenobergrenze
 - Verlassenschaft - Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens
- BANKVERBINDUNGEN
- + SERVICE u. BERATUNG
- + FOLDER u. BROSCHÜREN
- + DIENSTGEBER
- + FORMULARE
- + SPRECHTAGE u. TERMINE

[Startseite](#) / [MeineSV & Services](#) / [ONLINE-SERVICES](#) / [Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens](#) /

Antrag auf Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens

Antrag
➤
Kontrolle
➤
Abschluss

[? Ausfüllhilfe](#)

Information für den Antragsteller

Eine Rückzahlung von Rezeptgebühren, durch deren Zahlung in einem Kalenderjahr die Obergrenze überschritten wurde, kann auf Antrag des Versicherten frühestens ab dem zweitfolgenden Kalenderjahr erfolgen, **sofern diese Rezeptgebühren nicht bereits in einem nachfolgenden Kalenderjahr für die Erreichung der Rezeptgebührenobergrenze berücksichtigt wurden.**

Aufgrund der Bestimmungen des dritten Teiles der Richtlinien für die Befreiung von der Rezeptgebühr beantrage ich die Auszahlung eines Rezeptgebührenguthabens.

eSV Formulare

Ausblick (Ausschnitt)

- Formularanpassungen im Zuge des Sozialversicherungs-Organisationsgesetz
- Umstellung der Formulare entsprechend eGov Styleguide 3.0
- Optimierte Datenübernahme / Vorbefüllung



esv

STANDARDPRODUKT

elektronische
Sozialversicherung



Mag.(FH) Heimo Schoof
Projektmanagement

STP eSV – Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger

Per Adresse:

Sozialversicherungs-Chipkarten Betriebs- und Errichtungsges.m.b.H. - SVC

A-1020 Wien, Ernst-Melchior-Gasse 22

T: 050 124 714 – 4268

F: 050 124 714 – 3776

M: 0676 8714 4268

heimo.schoof@svc.co.at

www.svc.co.at

FN: 206187t, Handelsgericht Wien

UID: ATU52613104