

Untersuchungszeitraum: 08/09.2015

Untersuchte Organisationen: 83

Bewertung nach Schulnotensystem - 1 sehr gut .. 5 nicht genügend

Alser Straße 4 / Hof 1 | A-1090 Wien | Österreich  
office@aforms2web.com | www.aforms2web.com

<b>Allgemeine Beurteilung der Formulare</b> (Unabhängig von der Art/Technologie des Formulars)			
		<b>2,2</b>	
<b>Übersichtlichkeit</b>		<b>2,2</b>	
1	Formulartitel ist kurz und aussagekräftig	1,7	1 = Der Formulartitel ist sofort ersichtlich, er ist kurz und aussagekräftig 3 = Formulartitel ist sofort ersichtlich, aber etwas lang und oder wenig aussagekräftig 5 = Formulartitel ist nicht sofort ersichtlich und auch wenig aussagekräftig / bzw. nicht vorhanden
2	Formular ist klar strukturiert	1,6	Überschriften klar ersichtlich und einheitlich hervorgehoben, Eingabefelder sofort ersichtlich, Ausfüllreihenfolge ist nachvollziehbar (links nach rechts, oben nach unten) 1 = Formulare sind klar strukturiert 3 = einzelne Störfaktoren (siehe Bemerkung) 5 = keine klare Struktur, schlechte Übersichtlichkeit
3	Einheitliche Fluchtlinien	3,0	Beginn von Eingabefeldern und Texten orientieren sind an einheitlichen Fluchtlinien 1 = Fluchtlinien werden durchgehend eingehalten 3 = Fluchtlinien werden bis auf wenige (< 3) Ausnahmen eingehalten 5 = Formular weist Flattersatz auf
4	Zusammengehörende Felder sind in Blöcken gruppiert	2,6	1 = es gibt keine Eingabefelder außerhalb von Blöcken (ausgenommen Unterschriften) 3 = einzelne (<3) Ausnahmen 5 = Blöcke sind nicht durchgängig vorhanden, Lückentext etc.
<b>Verständlichkeit</b>		<b>2,2</b>	
5	Kurze und aussagekräftige Sätze	1,6	Das Hauptanliegen findet sich im Hauptsatz, keine Schachtelsätze/Satzmonster 1 = durchgängig kurze aussagekräftige Sätze 3 = größtenteils kurze aussagekräftige Sätze 5 = häufig lange und/oder wenig aussagekräftige Sätze
6	Aktive Formulierung	2,0	Überwiegen aktive Formulierungen (z.B. "Wir bitten Sie" statt "Sie werden gebeten") 1 = vorwiegend aktive Formulierungen 3 = aktiv/passiv halten sich die Waage 5 = passive Formulierungen überwiegen
7	Umgangssprachliche Formulierungen	1,4	Kein Juristendeutsch, keine Verwaltungssprache (z.B. Hauptwörter mit Endung "ung", "heit", "keit") 1 = durchgängig umgangssprachliche, leicht verständliche Texte 3 = wenige Ausnahmen juristischer/verwaltungstechnischer/wissenschaftlicher Fachbegriffe 5 = viele juristische/verwaltungstechnische/wissenschaftliche Fachbegriffe

8	Geschlechtergerechte Formulierungen	2,7	weibliche/männliche Form werden vollständig genannt. Bei Platzmangel ist Sparschreibung wie z.B. "Bürger/innen", bzw. ein einleitender Hinweis, dass eine Formulierung beide Geschlechter umfasst, zulässig. 1 = durchgängig geschlechtergerechte oder geschlechterneutrale Formulierungen 3 = wenige (<3) Ausnahmen 5 = viele (>=3) Verletzungen geschlechtergerechter Formulierung
9	Blöcke enthalten eine kurze aussagekräftige Überschrift	2,2	1 = alle Blöcke enthalten kurze aussagekräftige Überschriften 3 = die meisten Blöcke enthalten kurze aussagekräftige Überschriften (<3 Abweichungen) 5 = viele (>=3) Blocküberschriften sind nicht aussagekräftig
10	Leittexte sind einheitlich (bei mehreren Formularen)	3,1	1 = Felder mit gleicher Bedeutung haben durchgängig den gleichen Leittext 3 = wenige (<3) Ausnahmen 5 = viele (>=3) Ausnahmen
11	Leittexte sind kurz	1,6	1 = alle Leittexte bestehen nur aus einem oder wenigen Wörtern 3 = wenige (<3) Ausnahmen 5 = viele (>=) Ausnahmen
12	Leittexte enthalten keine Abkürzungen	1,4	1 = keine Abkürzungen oder nur allgemein bekannte Abkürzungen 3 = es werden Abkürzungen verwendet, diese werden aber erklärt 5 = es werden Abkürzungen verwendet, die nicht allgemein bekannt sind (siehe Bemerkung)
13	Leittexte enthalten optionale Pflichtfeldkennzeichnungen (*)	4,0	Es erfolgt keine Prüfung auf Vollständigkeit 1 = * sind vorhanden 5 = * sind nicht vorhanden 3 ist hier nicht relevant
<b>VORDRUCKE</b>			
<b>PDF, Word, Excel, RTF, etc - ÖNORM A1021</b>		<b>3,9</b>	
14	Schriften entsprechen (im Verhältnis zueinander) ÖNORM	2,5	1 = Schriften entsprechen der ÖNORM 3 = wenige (<3) Abweichungen 5 = viele (> 3) Abweichungen
15	Formularkopf samt Anschriftenfeld gemäß ÖNORM	4,0	1 = Formularkopf entspricht der ÖNORM 3 = wenige (<3) Abweichungen (siehe Bemerkungen) 5 = viele (> 3) Abweichungen oder kein Formlarkopf entsprechend ÖNORM
16	Formular enthält Fußzeile gemäß ÖNORM	4,2	1 = Fußzeile entspricht der ÖNORM 3 = wenige (<3) Abweichungen (siehe Bemerkungen) 5 = viele (> 3) Abweichungen oder keine Fußzeile
17	Formular enthält Ausfüllhinweis gemäß ÖNORM	4,5	1 = Ausfüllhinweise entsprechen der ÖNORM 3 = wenige (<3) Abweichungen (siehe Bemerkungen) 5 = viele (> 3) Abweichungen oder keine Ausfüllhinweise
18	Blockdarstellung entspricht ÖNORM	4,2	1 = Blockdarstellung entspricht der ÖNORM 3 = wenige (<3) Abweichungen (siehe Bemerkungen) 5 = viele (> 3) Abweichungen oder keine Blöcke

## Online-Formulare - Styleguide

(Version sg-stg\_2\_1\_1\_2010-06.24)

		2,8	
19	Wiederkehrende Bausteine (Blöcke) sind immer gleich gestaltet	2,4	Formularübergreifend zu bewerten. 1 = bei allen untersuchten Formularen sind einheitliche Blöcke (z.B. Adresse) in Verwendung 3 = teilweise sind Blöcke uneinheitlich 5 = keines der Formulare verwendet gleiche Blöcke
20	Erläuterungen und Hilfen werden nur auf Abruf bereit gestellt	2,0	Heißt im Umkehrschluss - die haben im Formulare selbst nichts zu suchen. 1 = keine Erläuterungen/Hilfen im Formular direkt sichtbar, aber bei Bedarf abrufbar 3 = wenige Erläuterungen/Hilfen --"--, weitere sind bei Bedarf abrufbar 5 = viele Erläuterungen/Hilfen --"--, und/oder Hilfen bei Bedarf nicht aufrufbar bzw. keine Hilfen
21	Falls Identifikation via Bürgerkarte - die Daten gesperrt	1,0	1 = bei Identifikation werden alle übernommenen Daten schreibgeschützt 3 = manche Daten sind nicht schreibgeschützt 5 = Daten die übernommen werden sind nicht schreibgeschützt '=> keine Bewertung wenn keine Identifikation via Bürgerkarte
22	WCAG-A wird erfüllt	3,8	1 = ja (keine Fehler, Warnungen werden ignoriert) 5 = nein (1 oder mehrere Fehler die gegen WAI-A verstoßen) 3 = ist hier nicht relevant. Tool ist A-Checker <a href="http://achecker.ca/checker/index.php">http://achecker.ca/checker/index.php</a> WCAG 2.0 (Level A) einstellen
23	Formular verfügt über eine semantische Gliederung	1,8	Überschriften sind korrekt ausgezeichnet (H1 etc.) und die Reihenfolge ist korrekt 1 = Überschriften sind korrekt ausgezeichnet und die Reihenfolge ist korrekt/schlüssig 3 = Überschriften sind ausgezeichnet aber Fehler in der Reihenfolge 5 = Überschriften sind nicht ausgezeichnet
24	Formular nur mit Tastatur bedienbar	1,2	Jedes Element per Tastatur erreichbar 1 = alle Elemente erreichbar und Tabreihenfolge sinnvoll 3 = alle Elemente erreichbar aber einige Fehler (<3) in Tabreihenfolge 5 = nicht alle Elemente erreichbar oder sehr viele Fehler (> 3) in der Tabreihenfolge
25	Trennung zwischen Inhalt und Layout (HTML/CSS)	2,1	1 = keine Layoutanweisungen im HTML Quelltext 3 = wenige (< 3) Layoutanweisungen im HTML Quelltext 5 = viele/alle (>=3) Layoutanweisungen im HTML Quelltext
26	Formatierung erfolgt nicht mit Tabellen	1,7	1 = Tabellen werden nur für die Darstellung verwendet, Formatierung nicht mit Tabellen 5 = Tabellen werden für das Layout verwendet. 3 ist hier nicht relevant
27	Formulare funktionieren auch bei deaktiviertem JavaScript	1,7	1 = ja 5 = nein (siehe Bemerkung) 3 ist hier nicht relevant.
28	Formular besteht aus validem HTML/XHTML	4,5	1 = keine Fehler 5 = Fehler Tool ist <a href="http://validator.w3.org">http://validator.w3.org</a>
<b>Formularkopf (Startseite) entspricht dem Styleguide</b>		<b>2,8</b>	
29	Empfänger	3,3	siehe 3.3.1 Styleguide 1 = ja 5 = nein (siehe Bemerkung) 3 ist hier nicht relevant.

30	E-Government Schriftzug (Logo)	4,2	siehe 3.3.2 Styleguide (E-Government...) 1 = ja 5 = nein (siehe Bemerkung) 3 ist hier nicht relevant.
31	Formulartitel	1,1	siehe 3.3.3 Styleguide (Gegenstand - Art der Erledigung) 1 = ja 5 = nein (siehe Bemerkung) 3 ist hier nicht relevant.
32	Kurzbeschreibung	2,3	siehe 3.3.4 Styleguide (Sinn/Zweck des Formulars - keine Anleitung) 1 = ja 5 = nein (siehe Bemerkung) 3 ist hier nicht relevant.
33	Bedienungshinweise	3,4	siehe 3.3.5 Styleguide (Position und Darstellung) 1 = ja 5 = nein (siehe Bemerkung) 3 ist hier nicht relevant.
34	Fehlerauszeichnung	2,4	siehe 3.3.6 Styleguide (je Seite oder vor Senden) + Optik 1 = ja 5 = nein (siehe Bemerkung) 3 ist hier nicht relevant.
<b>Formularfuß (Startseite) entspricht dem Styleguide</b>		<b>3,9</b>	
35	Die Steuerungsleiste entspricht dem Styleguide	3,7	siehe 3.4.1 Styleguide (über alle Formularseiten zu betrachten) 1 = volle Entsprechung 3 = eine Abweichung (siehe Bemerkung) 5 = viele Abweichungen (>=2)
36	Formularkennung entspricht dem Styleguide	4,1	Behördenkennzeichen, Verfahrensbereich, Bezeichnung des Formulars, Erstellungszeitpunkt 1 = volle Entsprechung 3 = eine Abweichungen (siehe Bemerkung) 5 = viele Abweichungen (>=2)
<b>Formularabschluss</b>		<b>3,5</b>	
37	Formular enthält Kontroll- und Abschlusseite	3,8	1 = beides 3 = nur Kontroll- oder nur Abschlusseite 5 = weder noch
38	Kontrollseite entspricht dem Styleguide	3,2	1 = volle Entsprechung 3 = geringe Abweichungen (< 3) (siehe Bemerkung) 5 = viele Abweichungen (>=3)
39	Abschlusseite entspricht dem Styleguide	3,5	1 = volle Entsprechung 3 = geringe Abweichungen (< 3) (siehe Bemerkung) 5 = viele Abweichungen (>=3)
<b>Formularblöcke und Felder</b>		<b>2,5</b>	