

AFS-SmartForms

Ein interoperabler eGovernment-
Baustein im Kanton Solothurn

 **iGovPortal.ch**

suite
aforms



ai-assist



online



mobile



print



service

Bern, 25. März 2025

Roland Egli / Karin Pendl



Inhalt

- Facts zu AFS im Kanton Solothurn
- Zusammenspiel der eGovernment-Bausteine
- Erfolgsfaktoren Partnerschaft und Know-how
- Nächste Schritte am Weg in die Zukunft

Facts AFS im Kanton Solothurn



Facts AFS im Kanton Solothurn

- Im Einsatz seit 2009
- Durch ständige Weiterentwicklung von AFS im Rahmen der Wartung konnten seit Beginn 8 AFS-Versionen problemlos migriert werden
- Ca. 170 Formulare
- Ca. 120 Dienstleistungen mit Anbindung an AFS inbox
- 1+ Personen designen Formulare
- Angebundene Schnittstellen und Umsysteme
 - GEVER: CMI, ActaNova
 - Paymentlösung: Payrexx
 - Motorfahrzeugkontrolle, Bestellung 3. Kontrollschild: Cari
 - Gemeindedaten, Veranstaltungstermine, usw.: diverse Datenbanken
 - iGovPortal (Benutzerdaten übernehmen, Notifikationen/Status-Informationen/Dokumente senden)
 - Ticketing-System: ky2help, Zammad
 - Betreibungsregisterauszug: Sedex, eSchKG
 - Dokumentengenerator: dox42

Facts AFS im Kanton Solothurn

«Formular» ist eigentlich der falsche Begriff, es ist viel mehr:

- Die Smartforms sind geräteunabhängige Webfrontends, welche durch **dynamische Abläufe** und den **Abgleich mit Stammdaten** schon während der Eingabe eine sehr **hohe Datenqualität** garantieren.
- Durch die Kombination von «inbox» und «Erledigungsformularen» können **einfach Workflows** erstellt werden.
- Die «inbox» ist für die internen Kunden eine effektive **Webanwendung zur Auftragsbearbeitung** im Team.
- (Spätere) Anbindungen an Fachanwendungen sind durch umfangreiche **APIs** möglich.
- AFS bildet das **Rückgrat** unserer **eServices**. Über 80% der Angebote wurden damit realisiert.

Zusammenspiel der eGovernment- Bausteine

Zusammenspiel der eGovernment-Bausteine (1/5)



Profildaten werden gesichert aus Portal in AFS-Webformular übertragen




Anfrage wird ergänzt




Zusammenspiel der eGovernment-Bausteine (2/5)



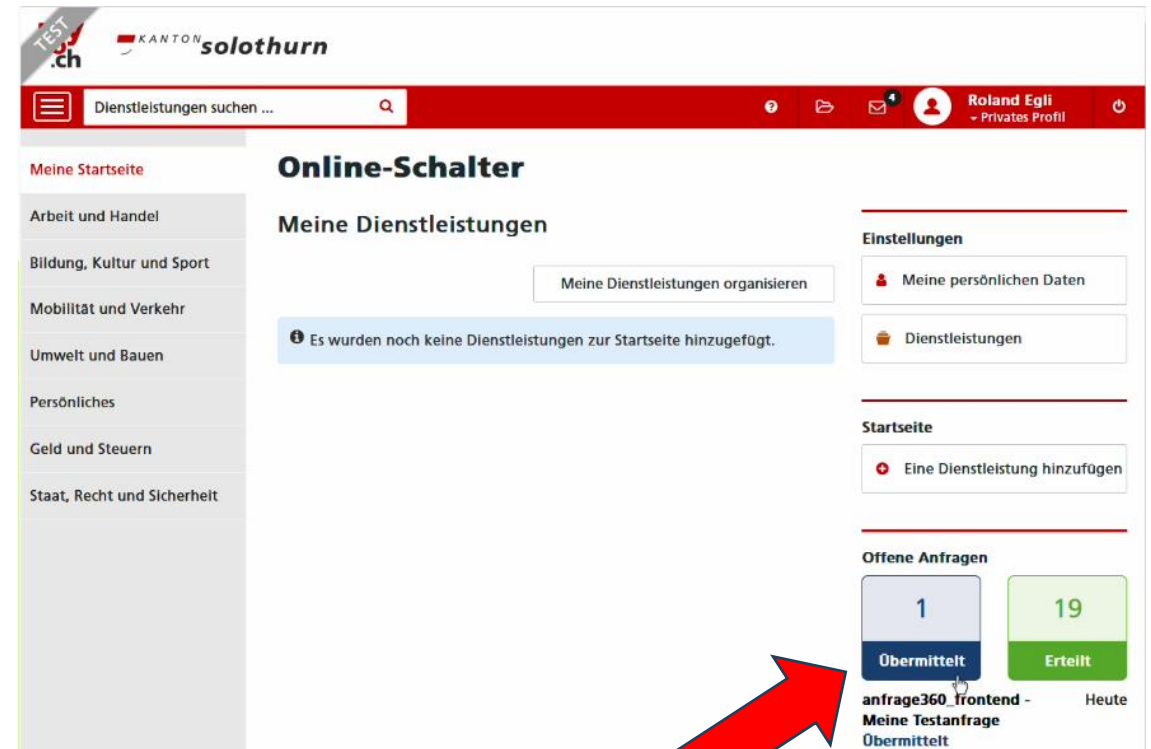
Anfrage absenden



Frontend:
Transparenz für
Antragsteller:
Pendenzmonitor



Backend: Anfrage wird in
Inbox **gespeichert**



The screenshot shows the 'Online-Schalter' interface for 'Meine Dienstleistungen'. It features a sidebar with categories like 'Arbeit und Handel', 'Bildung, Kultur und Sport', etc. The main content area shows 'Meine Dienstleistungen' with a message: 'Es wurden noch keine Dienstleistungen zur Startseite hinzugefügt.' Below this, there are sections for 'Einstellungen', 'Startseite', and 'Offene Anfragen'. The 'Offene Anfragen' section displays two cards: 'Übermittelt' with a count of 1 and 'Erteilt' with a count of 19. A red arrow points to the 'Übermittelt' card, which also shows the text 'anfrage360_frontend - Meine Testanfrage Übermittelt' and 'Heute'.

Zusammenspiel der eGovernment-Bausteine (3/5)



Fachbereich wird über Eingang per E-Mail notifiziert



Einsicht über alle Anträge

Browser address bar: <https://formulare-t.verwur.roots.org/apf/requests>

Logout | Egli Roland | APF

ANTRÄGE BENUTZERPROFIL ADMINISTRATION

SPRACHE **AFORMSOLUTION** antragspostfach

Antragsliste [Filter] [Download] [Check] [Print] << < 1 >> #: ...50

Filter [Reset] [Add] [Upload]

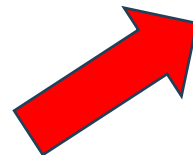
Antragssuche: Status: eingegangen

Eingangsdatum von: TT.MM.JJJJ Eingangsdatum bis: TT.MM.JJJJ Postfach: Alle Postfächer

Metadatentyp: Alle Metadaten - Wert: Mandant: Alle Mandanten

Suche in Formularerdaten:

Auswahl	Eingangsdatum	Eingangsnummer	Formularname	Signiert	Identifiziert	VLB	Zuletzt geöffnet	Sachbearbeiter	Mandant	Postfach	Komm
<input type="checkbox"/>	06.05.2024 13:44:13	AFS-1039-001253-240 506	Anfrage360: Roland Egli - Meine Testanfrage (anfrage360_frontend)		✓				Test	Anfrage360	-



Zusammenspiel der eGovernment-Bausteine (4/5)



Zur Bearbeitung wird ein **Erledigungsformular** geöffnet



Fachbereich beantwortet z.B. mit **Text** und/oder **Dokument**

Portal IDs

Profile_ID	138	Service_ID	77
LoT	3	BusinessProcess_ID	6a5924f4-9d0b-e111-a9b1-005056

Persönliche Angaben

Anrede: Herr

Vorname: Roland Name: Egli

Geburtsdatum: 03.02.1968

Kontaktdaten

E-Mail: roland.egli@aio.so.ch Telefon: +41326272247

Mobiltelefon: +41234567890

Anfrage/Meldung

Betreff: Meine Testanfrage

Ihr Anliegen: Beispiel Integration

Antworttext


Bemerkung: Antwort des Fachbereichs

Beilage


Datei: iGovPortal-Depliant-WEB-DE-280220_Beilage001.pdf (89 KB) Beilage entfernen

Abbrechen Weitere ... Zurück Weiter


Zusammenspiel der eGovernment-Bausteine (5/5)



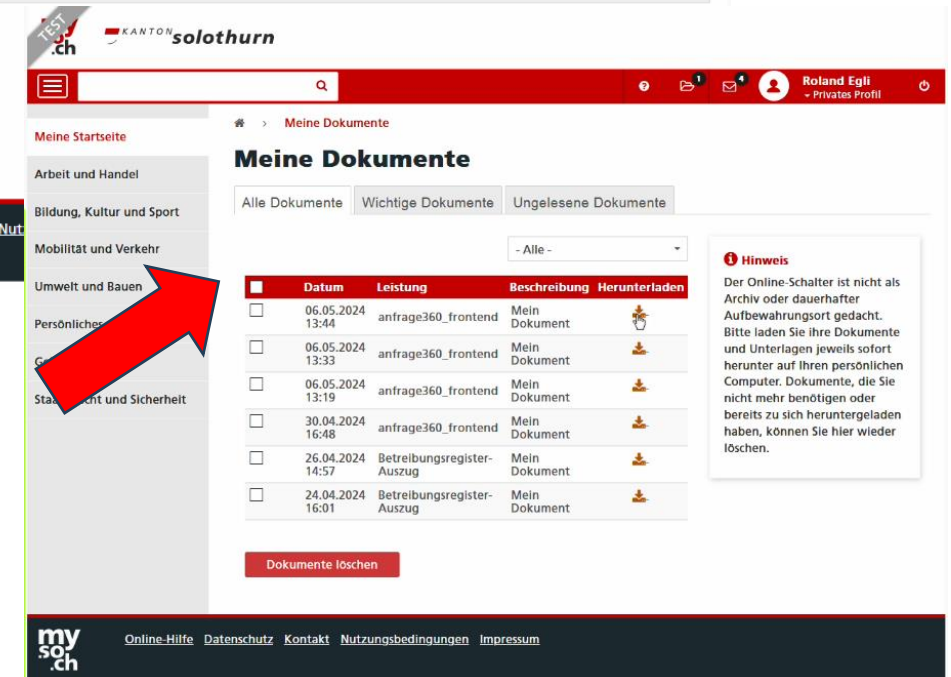
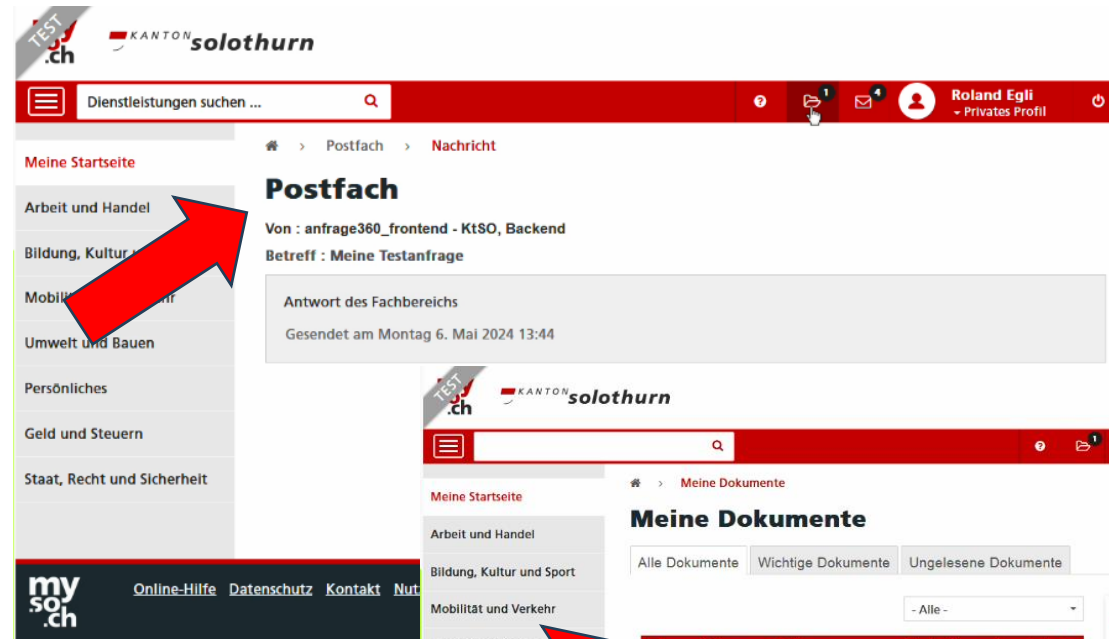
Antragsteller erhält **Notifikation** über Abschluss des Antrags (Mail, Browser-Popup)



Meldung wird im Portal angezeigt



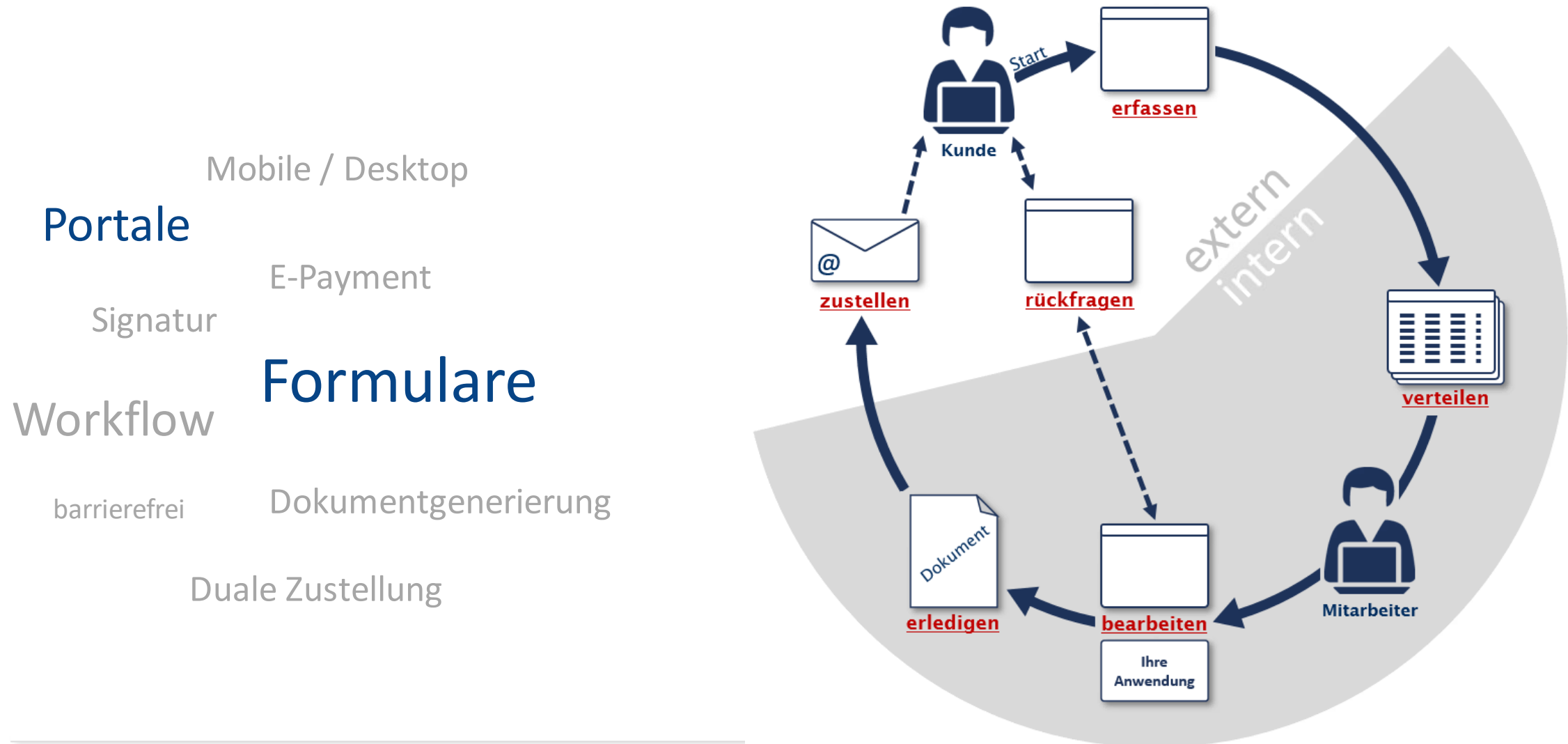
Dokument steht im Portal bereit



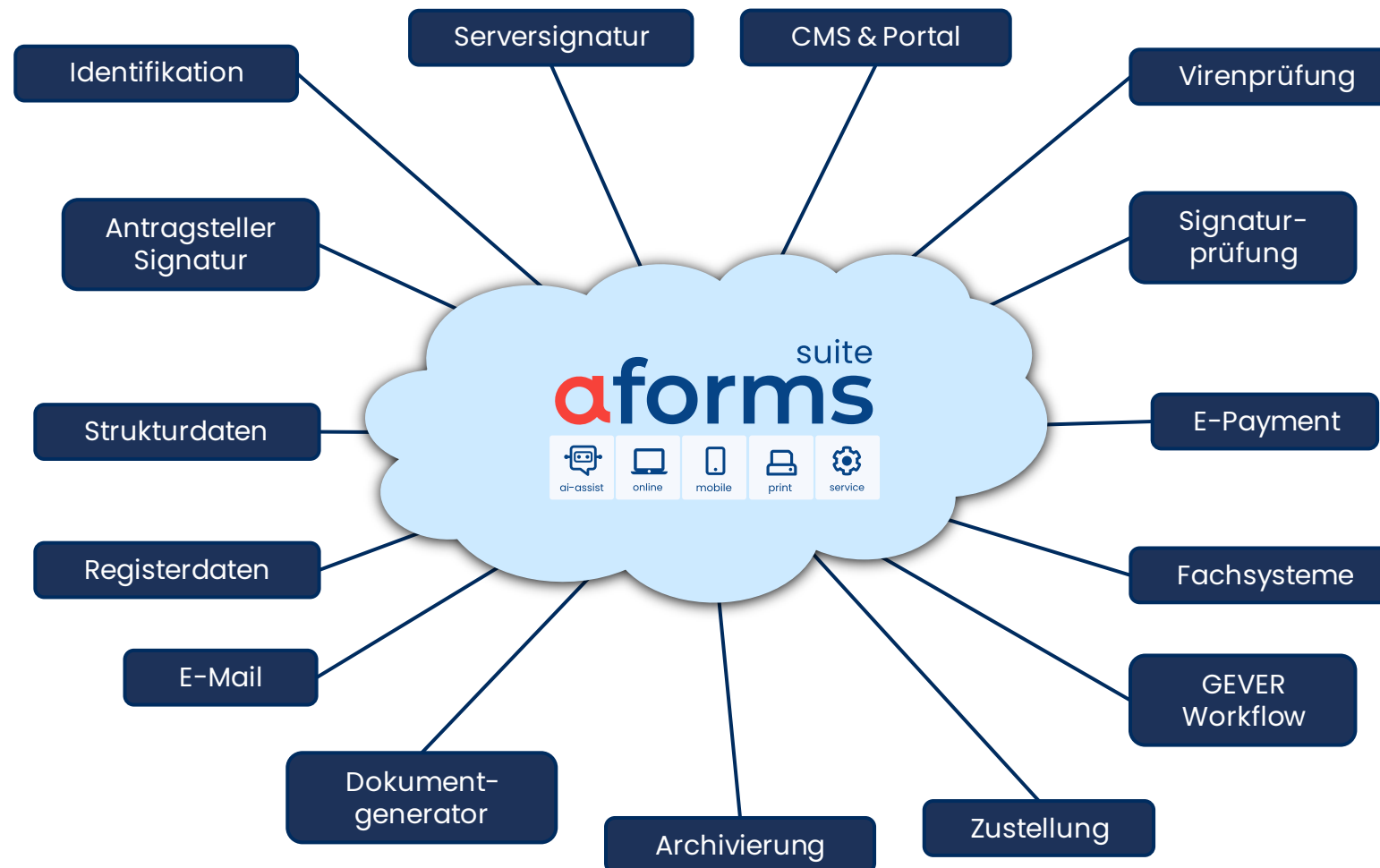
Erfolgsfaktoren - Partnerschaft und Know-how



Erfolgsfaktor – Konzentration auf eGovernment Services

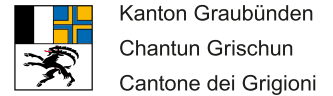


Erfolgsfaktor – Spezialisiert & Integriert



Erfolgsfaktor – Starke CH / FL Community

- 6 Bundesstellen
- 14 Kantone
- Städte, Gemeinden
- Sozialversicherungen
- Energie & Umwelt



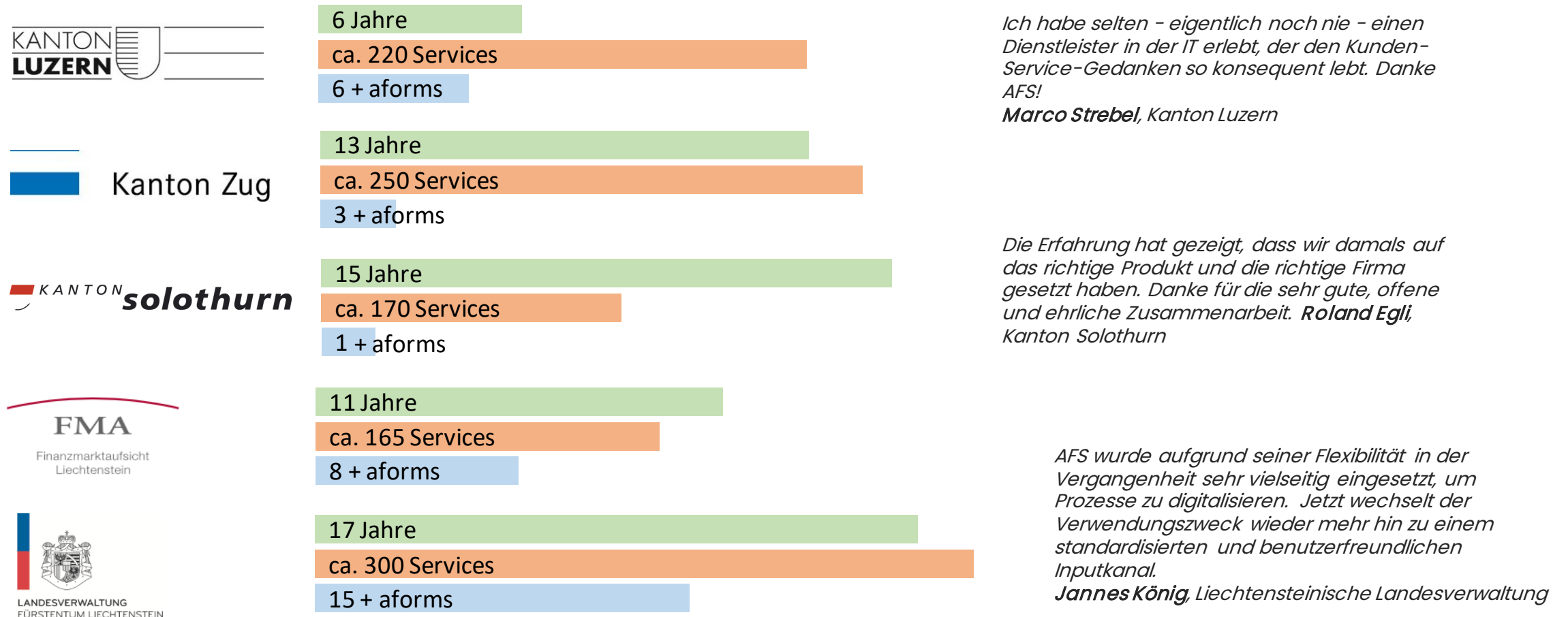
- FL Landesverwaltung
- FL Landespolizei
- FL Finanzmarktaufsicht
- FL Sozialversicherung



Erfolgsfaktor – Starke CH / FL Community

Erfolgreiche Beispiele aus der AFS-Community in CH & FL

AFS-Kunde seit, ca. Anzahl AFS Online-Services, Teamgrösse Digitalisierung



Erfolgsfaktor – Partnerschaft auf Augenhöhe in der Strategieberatung für digitale Transformation

neu denken

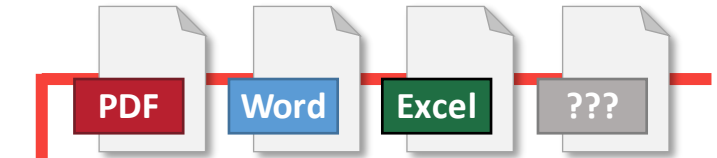
- Positionierung elektronische Eingangskanäle
- Potentiale erkennen und nutzen
- Interne Prozesse verbessern

neu gestalten

- hinterfragen
- vereinheitlichen
- reduzieren
- Optimieren

neu umsetzen

Mut zum «Beta»



1. Ziele & Strategie bestimmen

2. Vorgehen planen (inkl. Change)

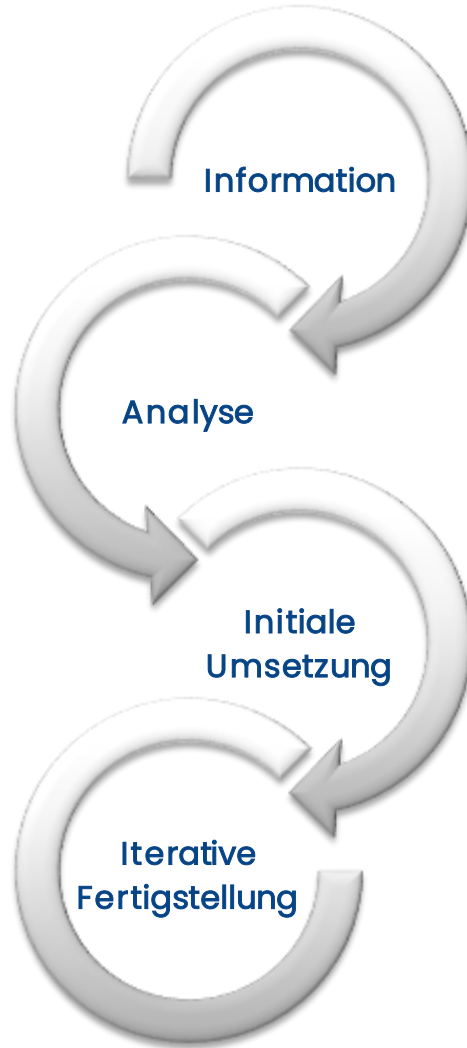
3. Prozesse & Formulare analysieren

4. Neue Online-Services iterativ umsetzen

5. Lernen & verbessern

Erfolgsfaktor – Partnerschaft auf Augenhöhe in der Umsetzung

Umsetzungsvorgehen



Information betroffener Fach- & Leitungspersonen

Transformation von selbst zu pflegenden Offline-Formularen zu zentral erstellten und gewarteten Online-Formularen kann Widerstand in den Bereichen auslösen. Daher werden vor der Umsetzung die Vorteile und Potentiale der Online-Dienstleistungen erläutert.

Verständnis des Verwaltungsprozesses & Planung der Transformation Papier → Online-Formular

Analyse mit Formularverantwortlicher Person von Dynamisierung, Zusammenlegung, Eingabvalidierung, Businesslogik, Beilagen, Abschluss, Ausdruckdokument, Potentiale für die Datenanbindung.

Initiale Version des Formulars

Entsprechend der erhobenen Online-Formularskizze wird in sehr kurzer Zeit (wenige Tage) eine initiale, voll funktionstüchtige Version des Online-Formulars dem Fachbereich zur Ansicht bereitgestellt.

Iterative Fertigstellung

Mit der fachlich zuständigen Person wird das Online-Formular immer weiter verbessert. Es ist vorgesehen, dass...

- der Fachbereich Anpassungen & Verbesserungen einfordert.
- nicht alle fachlichen Ausführungen sofort verstanden wurden.

aforms hat 1000ende Verwaltungsverfahren und Formulare umgesetzt.

Erfolgsfaktor – Partnerschaft und Know-how

- Partnerschaftliche Beziehung auf Augenhöhe
 - Produkt ist wichtig
 - Gute Zusammenarbeit aber mindestens ebenso
 - aforms bietet beides
- aforms fördert aktiv Kontakte und Zusammenarbeit unter den Kunden
=> sehr wertvoll sind die «User-Groups»
- aforms denkt mit und berät zum Vorteil aller
- Wünsche der Kunden werden ernst genommen. Wenn ein Mehrwert für alle erkannt wird, fließen sie ins Produkt ein.

Nächste Schritte am Weg in die Zukunft

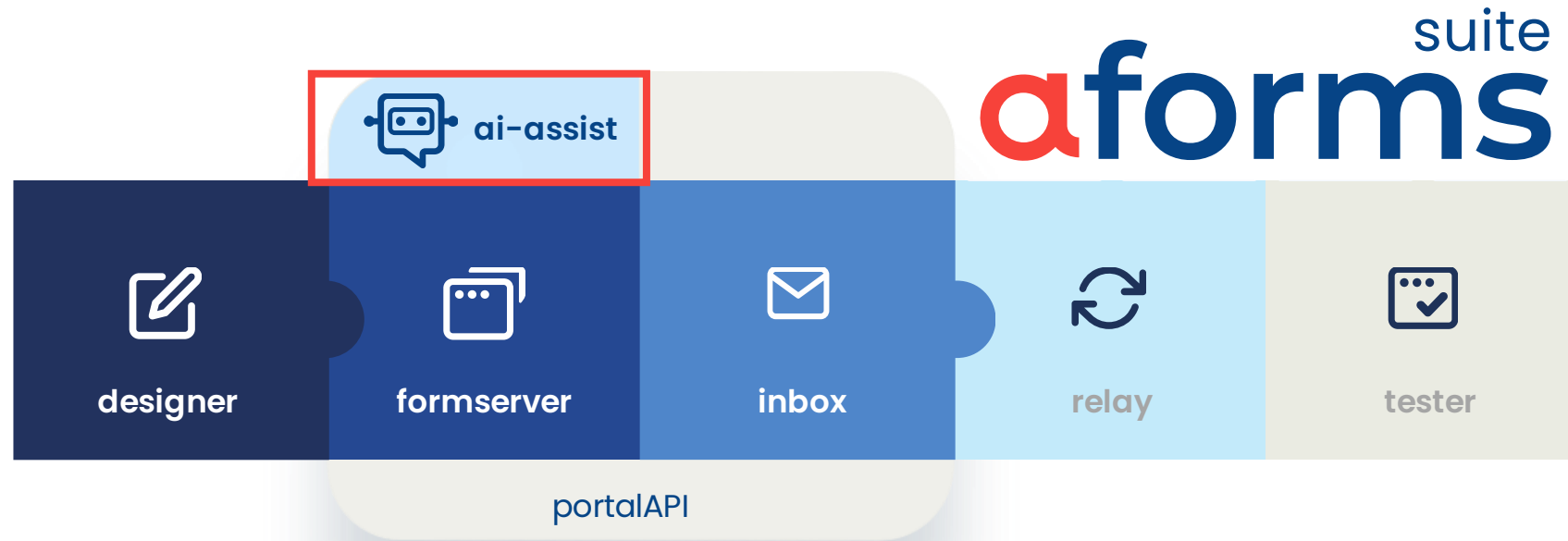


Nächste Schritte **a**m Weg in die Zukunft

Weitere geplante Themen im Kanton Solothurn

- Weiterführung der evolutionären **Umsetzung eServices**
 - Intelligente Formulare (SmartForms) ins Portal (my.so.ch) integrieren
 - Mit Hilfe von «inbox» und «Erledigungsformularen» die Prozesse durchgängig, medienbruchfrei end-to-end umsetzen
 - Anbindung von Fachanwendungen an «AFS inbox».
- Als **Eingangsbestätigung** die **Daten** ins Portal liefern. Insbesondere dort wo z.B. E-Mail wegen Datenschutz keine Option ist.
- Integration **eScan**
 - Mehrere Seiten, max. Grösse
 - Ablauf auf einem Gerät oder hybrider Ablauf (PC, Mobile)
 - Aufnahme mit Kamera oder Fileupload

Nächste Schritte **a**m Weg in die Zukunft – AFS / ai-assist



aforms suite

ai-assist online mobile print service

2025 Access for all
AA | WCAG 2.1

egovernment
schweiz·suisse·svizzera

HTML5 CSS3

eCH E-Government Standards

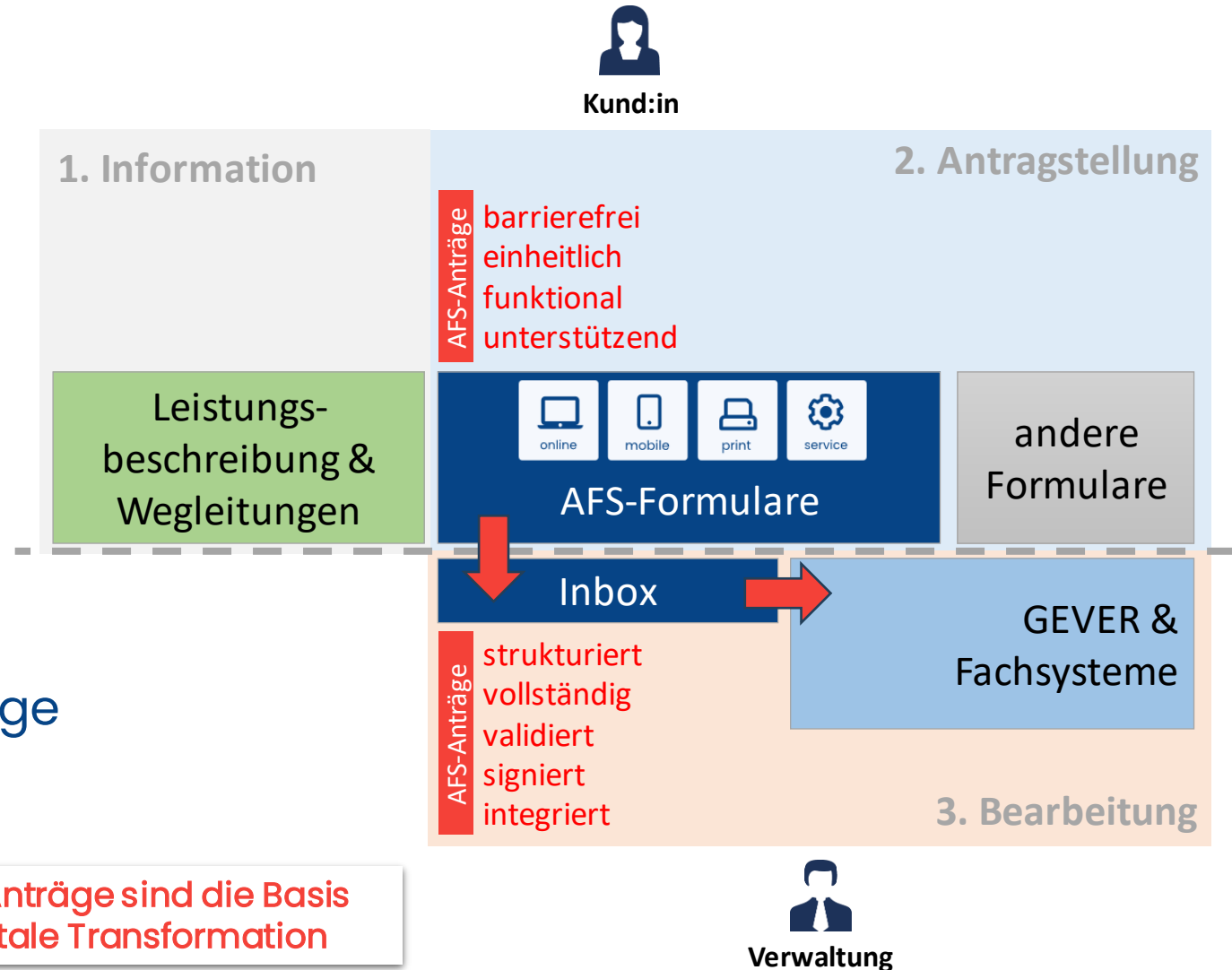
NO CODING REQUIRED

Ausgangslage

aforms-Kunden haben...
breites Informationsangebot
 (Content)
breites Serviceangebot
 (Anträge)

und im Backoffice
 medienbruchfreie Übergabe
 strukturierter & validierter Anträge
 an GEVER & Fachsysteme

**Online-Anträge sind die Basis
 für digitale Transformation**



ai-assist

Beratung beim Auffinden des passenden Service-Angebotes

- Anliegen erfassen
- Voraussetzungen klären

Assistenz bei der Antragstellung

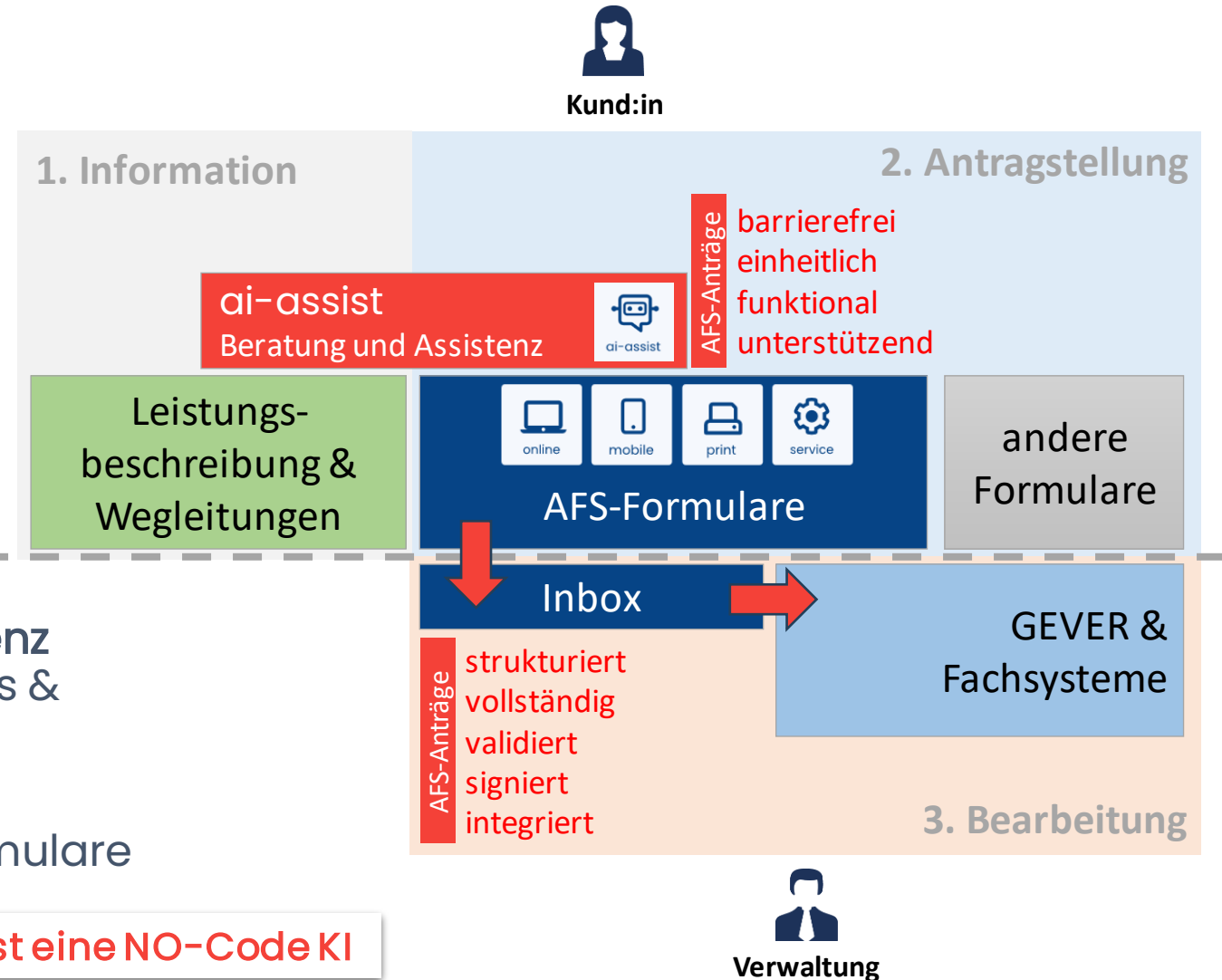
- Hilfe zu Antragsdetails
- Abfrage in einfacher Sprache
- oder ggf. in Fremdsprachen

ai-assist erwirbt Beratungskompetenz auf Basis des vorhandenen Contents & Dokumente

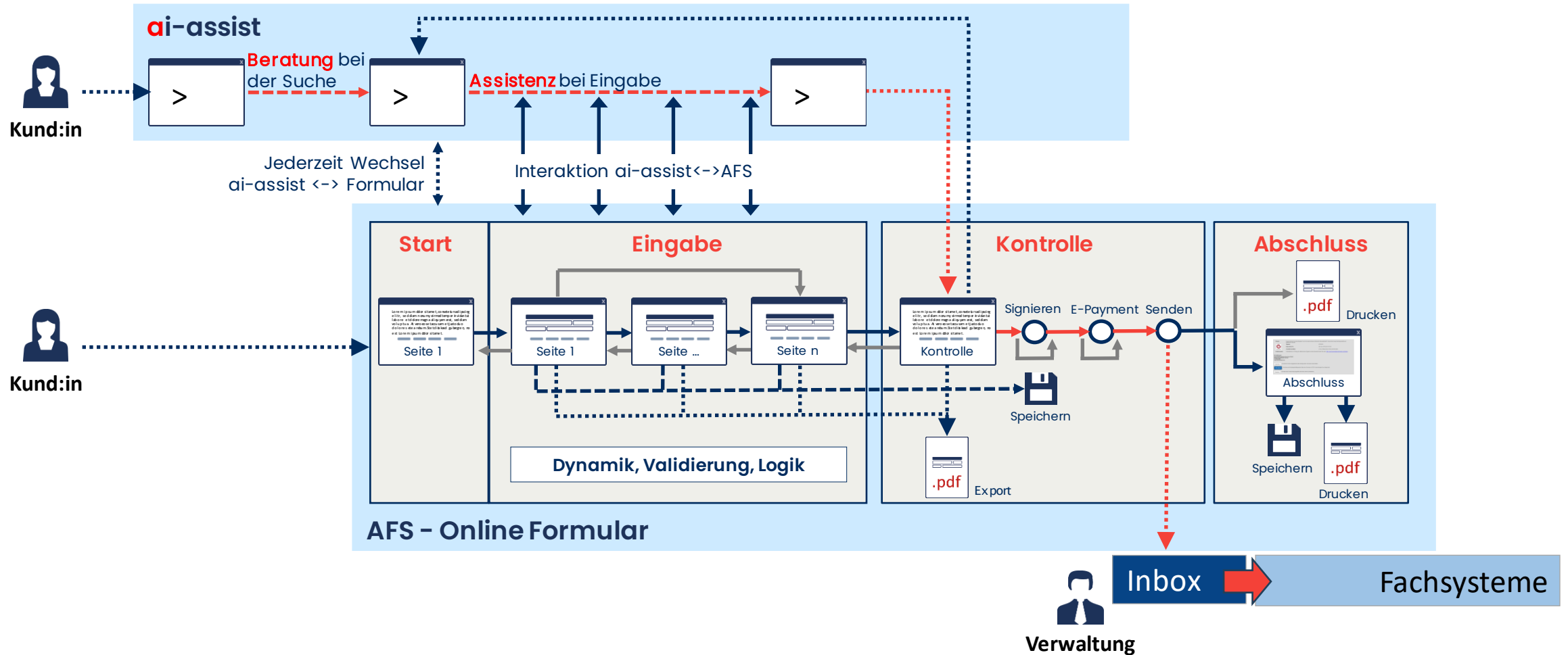
ai-assist erwirbt Antragskompetenz auf Basis der vorhandenen AFS-Formulare

Backend-Bearbeitung bleibt unberührt

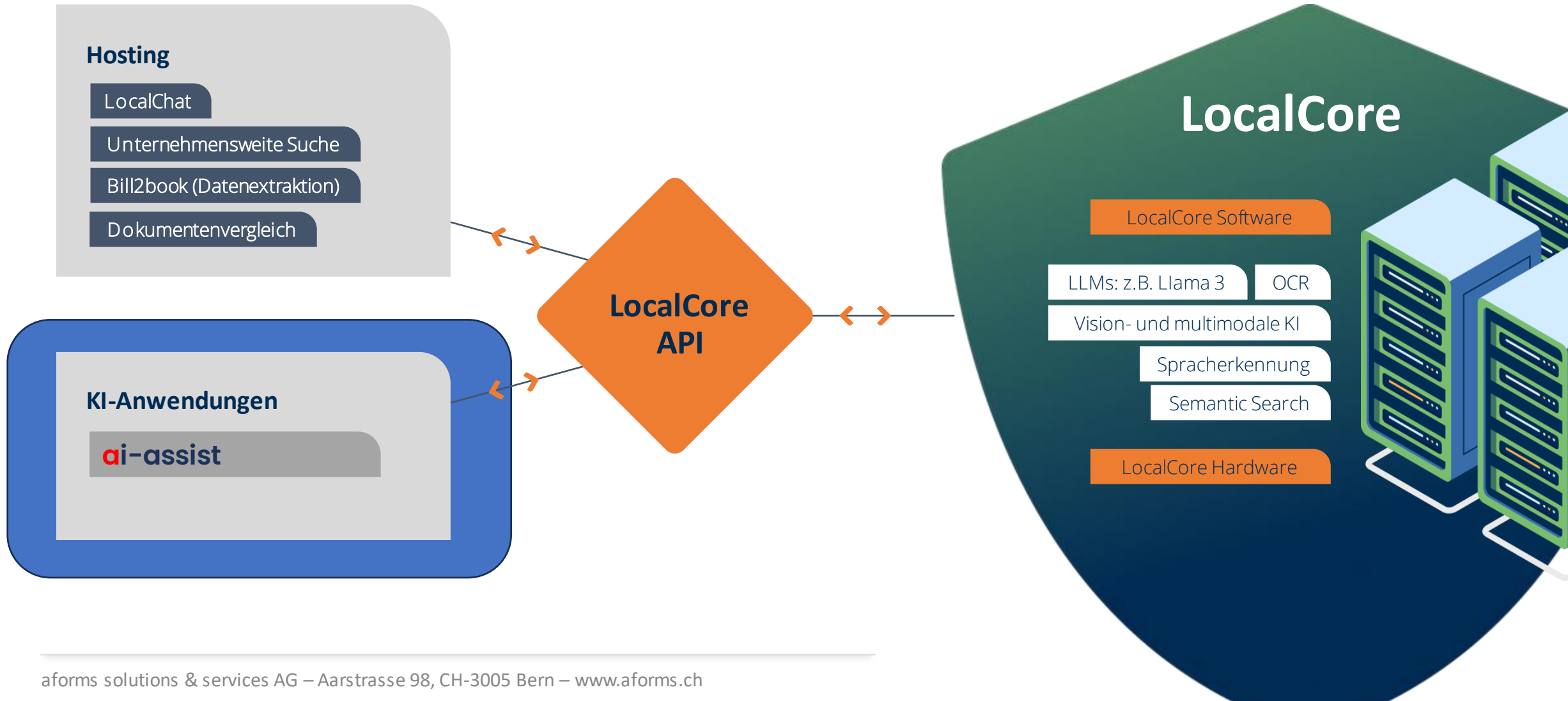
ai-assist ist eine NO-Code KI



Zusammenspiel ai-assist mit AFS-Online-Services



ai-assist basiert auf LocalCore



LocalCore – die richtige Entscheidung weil...

- **Volle Datenhoheit** – Ihre sensiblen Informationen bleiben in Ihrem Unternehmen, geschützt vor externen Zugriffen
- **Rechtssicherheit & Compliance** – nDSG-konforme Lösung ohne externe Cloud-Abhängigkeit
- **Effizienzsteigerung durch Automatisierung** – KI-gestützte Prozesse optimieren Abläufe und sparen wertvolle Ressourcen

Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Egli Roland
Abteilungsleiter

Amt für Informatik und
Organisation
Business IT-Services
Ritterquai 23
4509 Solothurn
Telefon +41 32 627 22 47
roland.egli@aio.so.ch
so.ch



Pendl Karin
Teamleitung / Projektmanagerin

aforms solutions &
services AG

Aarstrasse 98
3005 Bern
Telefon +43 664 302 29 17
karin.pendl@aforms.com
aforms.ch

