

Umsetzung digitale Agenda der AHV- IV-FAK Liechtenstein

Zürich, 04.09.2025

Vanessa Wolfinger, Georg Taucher





Inhalt

- Vorstellung
 - Ausgangslage
 - Umsetzung Pilotformulare
 - Vorgehen mit aforms
 - Umsetzung am Beispiel Antrag HE
-

Vorstellung



IV, Vanessa Wolfinger



- Teamleitung IV-Sachbearbeitung
- Abteilung IV (insgesamt 19 MA):
 - Team Sach- und Geldleistungen:
 - 7 MA
 - HE, BPG, Medizinische Massnahmen, Hilfsmittel
 - Team Sachbearbeitung:
 - 9 MA
 - Berufliche Massnahmen, IV-Rente, Lohnzuschuss
- IT-Systeme
 - Elar (anschliessend voraussichtlich GED AIRS)
 - Web@ai
 - 1 MA mit 40% Sachbearbeitung und 60% Betreuung IT-Systeme

AHV-IV-FAK Liechtenstein

- Anzahl beschäftigte Personen: 81 FTE (94 Mitarbeitende)
- Leistungsbezüger im 2024:
 - 26'243 Altersrenten (33.2 % LI und 66.8 % Ausland)
 - 873 EL-Bezüger
 - 2'119 IV-Rentenbezüger
 - 6'122 FAK-Bezüger
- Beitragszahlende im 2024:
 - 5'612 Arbeitgeber, 2'567 Selbständige, 3'323 Nichterwerbstätige, 41 freiwillig Versicherte, 282 ANobAG
- Softwarelieferant: IGS St. Gallen (wie für die meisten CH-SVA)
- Digitalisierung der Prozesse: CSP AG, St. Gallen

aforms, Georg Taucher



- Projektkoordination & Business-Analyse
 - Studium BA, Projektmanagement & IT
 - Studium MA, Projektmanagement & Organisationsdesign
 - Weiterbildung/Zertifikate: Projektmanagement, HERMES 5.1, SCRUM
- Seit 2021 in E-Government Projekten als Projektmanagement & Business-Analyse tätig.
- Referenzen:

Schweiz/Liechtenstein	Österreich
Schweizer Sozialversicherungen & Ausgleichskassen (AK Zug, SVA St. Gallen, SVZ-Thurgau, AK Schwyz)	Österreichische Pharmazeutische Gehaltskasse
Liechtensteinische AHV-IV-FAK	Österreichische Apothekerkammer
Eidgenössische Elektrizitätskommission ElCom	Bundesländer Burgenland, Salzburg und Oberösterreich
Kanton Glarus	Nationalfonds der Republik Österreich

Ausgangslage



Ausgangslage

- Digitale Agenda Liechtenstein 2019
 - Vorgabe Regierungsprogramm 2017–2021: Ausarbeitung
- Abänderung E-Government Gesetz per 30.09.2020:

II.

Übergangsbestimmungen

1) Die Behörden sind verpflichtet, bis **spätestens 1. Januar 2023** die technischen und organisatorischen Voraussetzungen für eine elektronische Kommunikation nach Art. 5 zu schaffen.

2) Die Pflicht zur Datenwiederverwendung und -übermittlung nach Art. 6b besteht nur, wenn die entsprechenden technischen Schnittstellen vorhanden sind. **Diese sind bis spätestens 31. Dezember 2026 zu schaffen.** Die Regierung veröffentlicht die Verfahren, für die entsprechende technische Schnittstellen vorliegen, im Amtsblatt.

Digitalisierungsroadmap

- Ausschreibung Digitalisierungs-PL Anfang 2021
- Beauftragung CSP AG, St. Gallen
- Evaluation Digitalisierungsvorhaben mit Tool DIROMA (CSP AG)
 - Abstimmung IGS-Vorhaben der nächsten Jahre
 - Workshops mit allen Abteilungen (8 Teams, 2 Stäbe)
 - Konsolidierung und Bewertung in Studie DIROMA
- Umsetzungsplan / DIROMA evaluierte Vorhaben

Umsetzung Pilotformulare



Pilotformulare

- **Beiträge**

1.5 Antrag auf Entsendung eines Arbeitnehmers	
1.6 Antrag auf Entsendung eines selbständig Erwerbenden	
1.4 Lohndeklaration Jahr mit Anleitung	775
1.3 Antrag auf Änderung der Akontolohnsumme für Arbeitgeber	84
1.3.1 Antrag auf Änderung der Akontobeiträge für Selbständigerwerbende	
Zusätzlich: Telework Grenzgänger mit Datenübernahme vom Amt für Gesundheit	

- **IV / HE**

3.8 Anmeldung für Erwachsene: Berufliche Integration/Rente	135
3.2 Beruflicher Lebenslauf zur Anmeldung	81
6.1 Anmeldung und Fragebogen zum Bezug einer Hilflosenentschädigung der AHV oder IV (Vorlage)	78
TP35 elektronische Rechnungsstellung GDL (via Medidata)	11'000

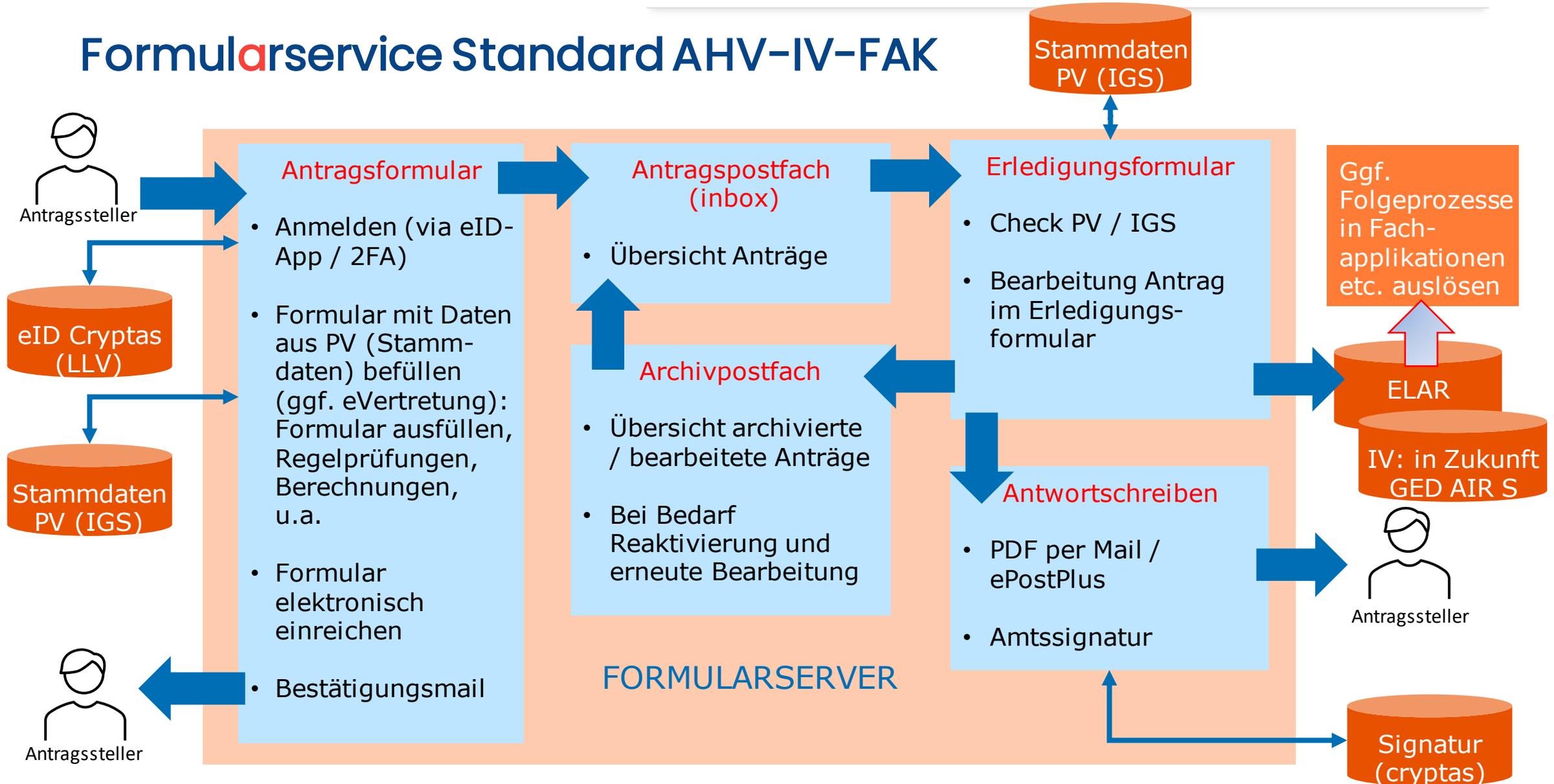
- **Renten**

2.4 Antrag auf Auszahlung von AHV/IV-Leistungen	293
2.3 Fragebogen für eine provisorische Rentenberechnung	248
2.2 Anmeldung für den Bezug einer Altersrente (für Personen mit Wohnsitz in Liechtenstein)	202
5.1 Anmeldung für Ergänzungsleistungen für Personen mit Wohnsitz in Liechtenstein (für Personen mit Wohnsitz in Liechtenstein)	134

- **FAK (Familien- und Kinderzulagen)**

4.2 Für Personen mit Wohnsitz im Ausland	1084
4.1 Für Personen mit Wohnsitz in Liechtenstein	348
inkl. Lebenslauf (integriert in obige Formulare als auch als separates Formular)	
4.4 Abmeldung Familienzulagen	186
4.3 Anmeldung Alleinerziehendenzulage	82
zusätzlich: Elternschaft, Mutterschaft, Vaterschaft	

Formularservice Standard AHV-IV-FAK



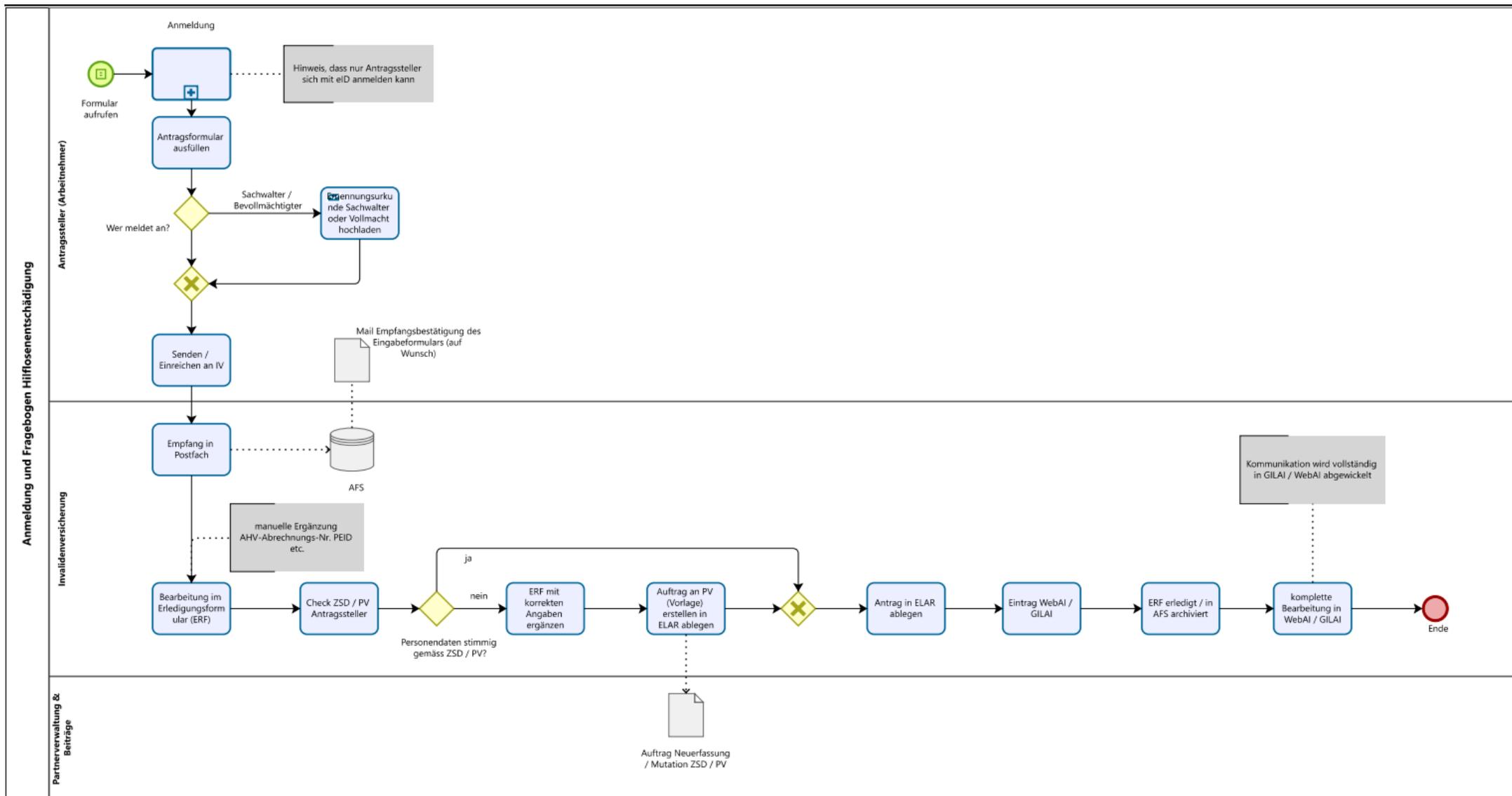
Vorgehen mit aforms



Vorgehen

- Technischer Kickoff mit IT-Abteilung
- Installation der AFS-Komponenten
- Kickoff-Termin vor Ort
- Kennenlernen und Verstehen der Prozesse der Fachabteilungen
- „Pilotabteilung (Beiträge)“ definiert
 - Erste Entwürfe gestaltet
 - Spezifikationsdokumente erstellt
 - Excel
 - Business Process Model and Notation (BPMN) Modelle
- Analoges Vorgehen bei übrigen Fachabteilungen

Vorgehen



Umsetzung am Beispiel Anmeldung HE



Analyse

1. Start mit der HE-Anmeldung aufgrund des Mengengerüstes (ca. 180 Anmeldungen / Jahr)
2. Analyse der bestehenden PDF-Anmeldung und Prozesse
 - Kickoff-Termin vor Ort & regelmäßige, effiziente Vor-Ort-Workshops
 - Tipp: "best-case-szenario" mitteilen

Test & Go-Live

1. Laufendes Testing und Ticketerstellung via JackProject
2. Team-Meetings zwischendurch
3. Finales Testing durch Kollegen aus anderen Abteilungen
4. Schulung Inbox
5. GO LIVE

Vorschau Einreichung einer Anmeldung für Hilflofenentschädigung

Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Georg Taucher
Teamleiter Projekte

aforms solutions & services AG
Aarstrasse 98
3005 Bern
Telefon +43 660 169 41 64
georg.taucher@aforms.com
aforms.ch

Vanessa Wolfinger
Teamleiterin IV

AHV-IV-FAK-Anstalten
Gerberweg 2
9490 Vaduz
Telefon +423 238 16 26
vanessa.wolfinger@ahv.li
ahv.li